

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
обучения и развития работников АО "НК "Казахстан инжиниринг" на 2017 год**

№ п/п	Наименование обучающего мероприятия	Форма обучения (способы развития)	Цели развития (обоснование)	Кол-во обучаемых работников	Планируемые сроки обучения (квартал обучения)	Планируемый (ожидаемый) результат, индикаторы (влияние на бизнес-результаты)
ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ (Предусмотренные законодательными актами РК и нормативными внутренними документами Фонда и Компании)						
1	Повышение квалификации бухгалтерских работников	семинары, лекции, вебинары	В соответствии с приказом МФ №290 от «25» июня 2014 года, об утверждении Правил повышения квалификации профессиональных бухгалтеров. Бухгалтер должен набрать 120 часов повышения квалификации в течение трех лет. За год ориентировочно 40 часов.	8	1-4 квартал	Применение усвоенных знаний и навыков на рабочем месте.
2	Курс «Безопасность и охрана труда»	семинары и тренинги	Трудовой кодекс РК ст. 182 п.2	10	3 квартал	Влияние на Бизнес-процессы по охране труда и техники безопасности
3	Промышленная безопасность на предприятии	семинары и тренинги	Закон о гражданской защите, ст. 79 п.8	6	3 квартал	Влияние на Бизнес-процессы по охране труда и техники безопасности
4	GRI training. Устойчивое развитие: стандарты GRI	семинары и тренинги	Ожидания Акционера, План мероприятий по СКУ и внедрению ККУ на 2016-2017 гг.	20	1-2 квартал	применение усвоенных знаний в целях составления Отчета по Устойчивому развитию Компании используя стандарты GRI
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ (профессиональный стандарт для данной функции (должности), соответствие функционалу работника, развитие функциональных компетенций, результаты оценки деятельности)						
РЕАЛИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБОРОННОГО ЗАКАЗА						
1	Специалист по договорной работе	семинар	Повышения корпоративного управления	8	2 квартал	повышение эффективности, и развитие лично-деловых компетенций работников
2	Управление качеством на предприятии: практические вопросы перехода на ИСО 9001-2015	семинар	Повышения корпоративного управления	4	3 квартал	повышение эффективности, и развитие лично-деловых компетенций работников

№ п/п	Наименование обучающего мероприятия	Форма обучения (способы развития)	Цели развития (обоснование)	Кол-во обучаемых работников	Планируемые сроки обучения (квартал обучения)	Планируемый (ожидаемый) результат, индикаторы (влияние на бизнес-результаты)
РАЗВИТИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ПРОДУКЦИИ						
1	Маркетинговые исследования и анализ рынка. Контроль маркетинга по производству.	семинар	исследование потребителей, насколько их ожидания совпадают с реальностью, оценить уровень клиентской удовлетворённости, определить слабые стороны и возможности. Изучить компании конкурентов, оценить и сравнить их цены и многое другое. Организация производства и сбыта продукции, основанную на изучении потребностей рынка в товарах и услугах.	6	3-4 квартал	Развитие стратегического маркетингового мышления. Построение эффективного маркетинга в Компании. Аудит, анализ и оценка эффективности маркетинга. Ответ на все рыночные вопросы Заказчика.
2	Цель менеджмента предприятия и организации	семинары и тренинги	результат оценки деятельности	20	2-3 квартал	для непрерывного профессионального обучения с целью освоения новой техники, оборудования, материалов и т.д., а также изучения особенностей технологических и производственных процессов, принципов работы курируемых предприятия, требованиями, предъявляемыми к качеству выпускаемой продукции и выполняемых работ.
РАЗВИТИЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
1	Оценка инвестиционных проектов	семинар	Международная практика оценки эффективности инвестиций	3	2-3 квартал	определение эффективности инвестиционных проектов
2	«Финансовое моделирование инвестиционных проектов в Excel»	семинар	Необходимы для специалиста, работающего в сфере финансов и инвестиций любого уровня и квалификации	3	2-3 квартал	Построение финансовой модели для оценки инвестиционного проекта
3	Управление проектами	семинар	Повышение эффективности проектов	3	2-3 квартал	стратегическое развитие Компании
4	Составление бизнес-плана	семинар	Подробное описание всех операций на пути полной реализации инвестиционного проекта	20	2-3 квартал	Развернутое обоснование проекта, дающее возможность всесторонне оценить его эффективность
5	Разработка ТЭО	семинар	Эффективного составление технико-экономического обоснования (ТЭО) по проектам	20	2-3 квартал	Эффективное составление технико-экономического обоснования (ТЭО) по проектам
6	Разработка ФЭО	семинар	Изучение экономической выгоды, анализ и расчет экономических показателей создаваемого инвестиционного проекта.	20	2-3 квартал	Эффективное составление финансово-экономического обоснования (ФЭО) по проектам
7	"Технология разработки финансовой модели	семинар	Построение финансовой модели для оценки инвестиционного проекта	20	2-3 квартал	Построение финансовой модели для оценки инвестиционного проекта
РАЗВИТИЕ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА						

№ п/п	Наименование обучающего мероприятия	Форма обучения (способы развития)	Цели развития (обоснование)	Кол-во обучаемых работников	Планируемые сроки обучения (квартал обучения)	Планируемый (ожидаемый) результат, индикаторы (влияние на бизнес-результаты)
1	Основные правила делового общения. современный этикет в организации	Семинар	Поможет осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета	2	2 квартал	Овладение навыками саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ РИСКОВ И ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ						
1	Международный сертификат по Управлению Рисками (PRMIA)	модульное обучение	в соответствии с квалификационными требованиями	1	1-4 квартал	Совершенствование бизнес-процессов "Управление рисками", Управление внутреннего контроля"
2	Международный сертификат по Корпоративным финансам	модульное обучение	в соответствии с квалификационными требованиями	1	1-4 квартал	Совершенствование бизнес-процессов "Управление рисками", Управление внутреннего контроля"
3	Сертификат от Ассоциации независимых директоров Казахстана	тренинговые курсы	в соответствии с квалификационными требованиями	9	2 квартал	Совершенствование бизнес-процессов "Управление рисками", Управление внутреннего контроля"
4	Система внутреннего контроля и управление рисками	семинар	в соответствии с Политикой управления рисками Компании	23	1 квартал	Совершенствование бизнес-процессов "Управление рисками", Управление внутреннего контроля"
РАЗВИТИЕ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ И СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА						
1	Система менеджмента качества	семинар	Ожидания Акционера, План мероприятий по SKU и внедрению ККУ на 2016-2017 гг.	23	1-4 квартал	Стандартизация бизнес-процессов Компании
2	Обучение по темам "Корпоративный секретарь"	семинар	Ожидания Акционера, План мероприятий по SKU и внедрению ККУ на 2016-2017 гг.	1	1-4 квартал	Совершенствование бизнес-процессов "Корпоративное управление"
3	Правовой аудит. Стратегии проведение Legal Due Dilidence	семинар, тренинговые курсы	Ожидания Акционера, План мероприятий по SKU и внедрению ККУ на 2016-2017 гг.	2	2 квартал	Совершенствование бизнес-процессов "Корпоративное управление"
4	Управление проектами	семинар	Ожидания Акционера, План мероприятий по SKU и внедрению ККУ на 2016-2017 гг.	1	3 квартал	Совершенствование бизнес-процессов "Корпоративное управление"
5	Правовое сопровождение корпоративных решений	семинар, тренинговые курсы	Ожидания Акционера, План мероприятий по SKU и внедрению ККУ на 2016-2017 гг.	2	3 квартал	Совершенствование бизнес-процессов "Корпоративное управление"
РАЗВИТИЕ УПРАВЛЕНИЯ АКТИВАМИ						
1	Сопровождение процесса реализации, реструктуризации, реорганизации и ликвидации юридического лица	семинар, тренинговые курсы	Ожидания Акционера, План мероприятий по SKU и внедрению ККУ на 2016-2017 гг.	1	2 квартал	Реализация бизнес-процесса "Управление активами"
РАЗВИТИЕ HR-НАПРАВЛЕНИЯ						
1	4 модуль HR Академии	модульное обучение	Реализация Кадровой политики, HR-менеджмента и трансформации	1	1 квартал	Совершенствование HR-процессов и HR-менеджмента
2	3 модуль HR Академии	модульное обучение	Реализация Кадровой политики, HR-менеджмента и трансформации	1	1 квартал	Совершенствование HR-процессов и HR-менеджмента
3	Трудовой кодекс в интересах работодателя (с учетом изменений и дополнений)	семинар	Реализация Кадровой политики, HR-менеджмента и трансформации	1	3 квартал	Совершенствование HR-процессов и HR-менеджмента
4	Кадровое делопроизводство: требования законодательства, актуальные практические вопросы	семинар	Реализация Кадровой политики, HR-менеджмента и трансформации	1	3 квартал	Совершенствование HR-процессов и HR-менеджмента

№ п/п	Наименование обучающего мероприятия	Форма обучения (способы развития)	Цели развития (обоснование)	Кол-во обучаемых работников	Планируемые сроки обучения (квартал обучения)	Планируемый (ожидаемый) результат, индикаторы (влияние на бизнес-результаты)
6	Медиация в социально-трудовых отношениях	семинар	Реализация Кадровой политики, HR-менеджмента и трансформации	1	2 квартал	Совершенствование HR-процессов и HR-менеджмента
7	Порядок ведения воинского учета в организациях РК	семинар	Реализация Кадровой политики, HR-менеджмента и трансформации	1	3 квартал	Совершенствование HR-процессов и HR-менеджмента
8	Участие в профессиональных конференциях по направлениям	Конференции	Реализация Кадровой политики, HR-менеджмента и трансформации	7	2 квартал	Совершенствование HR-процессов и HR-менеджмента
9	Разъяснение основных методологических аспектов реализации программы трансформации (HR-процессы)	семинар	Реализация Кадровой политики, HR-менеджмента и трансформации	20	3 квартал	Совершенствование HR-процессов и HR-менеджмента
10	«KPI и мотивация персонала»	тренинг семинар	системный подход к формированию KPI, который дает возможность связать цели организации с ожидаемыми результатами деятельности сотрудников.	3	2 квартал	Совершенствование HR-процессов и HR-менеджмента
РАЗВИТИЕ ИТ-НАПРАВЛЕНИЯ						
1	Prince 2 Foundation (в рамках ИТ академии при ЧУ "КУ "Самрук Казына")	Семинары, лекции	Повышение уровня зрелости внедрения ИТ проектов, внедрение новых ИТ процессов (Стратегия Компании)	2	2-4 квартал	Повышение уровня зрелости внедрения ИТ проектов, внедрение новых ИТ процессов (Стратегия Компании)
2	Международный стандарт ISO 27001	Семинары, лекции	Повышение уровня информационной безопасности, внедрение системы управления информационной безопасностью (Отчет ИТ аудита + План совершенствования ИТ инфраструктуры на 2016-2017 гг.	2	2-4 квартал	Повышение зрелости процессов информационной безопасности, ускорение реагирования на инциденты информационной безопасности
3	Cobit 5 (в рамках ИТ академии при ЧУ "КУ "Самрук Казына")	Семинары, лекции	Повышение уровня ИТ зрелости, внедрение новых ИТ процессов (Стратегия Компании)	3	2-4 квартал	Повышение ИТ зрелости в Компании, соблюдение временных рамок предоставления ИТ сервиса (Operation Level Agreement и Service Level Agreement), снижение ИТ рисков
4	ITIL Foundation	Семинары, лекции	Повышение уровня ИТ зрелости, внедрение новых ИТ процессов (Стратегия Компании)	1	2-4 квартал	Повышение ИТ зрелости в Компании, соблюдение временных рамок предоставления ИТ сервиса (Operation Level Agreement и Service Level Agreement), снижение ИТ рисков
РАЗВИТИЕ PR-НАПРАВЛЕНИЯ						
1	Пресс-секретарь. Организация работы пресс-службы компании	Семинар	Эффективное выстраивание работы со СМИ	1	2 квартал	Формирование информационного пространства; освоение техники написания эффективных пиар-текстов; знакомство с новыми тенденциями в СМИ
2	Практический курс по рекламе, PR и медиапланированию	Семинар	Систематизировать и углубить свои знания в этих областях	1	3 квартал	Применение знаний в практической PR-работе

№ п/п	Наименование обучающего мероприятия	Форма обучения (способы развития)	Цели развития (обоснование)	Кол-во обучаемых работников	Планируемые сроки обучения (квартал обучения)	Планируемый (ожидаемый) результат, индикаторы (влияние на бизнес-результаты)
РАЗВИТИЕ ПРАВОВОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ						
1	Функциональное направление "Корпоративный юрист" в рамках обучения в Корпоративном университете "Самрук-Казына"	Семинары/лекции	Во исполнение Стратегии развития Компании на 2013-2022 годы (в части обучения и формирования специалистов)	5	2-4 квартал	Повышение квалификации, эффективное применение полученных знаний и навыков в работе
2	Новый ГПК: проблемные вопросы и правоприменительная практика»	Семинар	Во исполнение Стратегии развития Компании на 2013-2022 годы (в части обучения и формирования специалистов)	3	2-4 квартал	Повышение квалификации, эффективное применение полученных знаний и навыков в работе
3	Форум корпоративных юристов	Форум	Во исполнение Стратегии развития Компании на 2013-2022 годы (в части обучения и формирования специалистов)	4	3-4 квартал	Повышение квалификации, эффективное применение полученных знаний и навыков в работе
4	Функциональное направление "Комплаенс"	Семинар	Во исполнение Стратегии развития Компании на 2013-2022 годы (в части обучения и формирования специалистов)	2	3-4 квартал	Повышение квалификации, эффективное применение полученных знаний и навыков в работе
5	Функциональное направление "Корпоративный секретарь"	Семинар	Во исполнение Стратегии развития Компании на 2013-2022 годы (в части обучения и формирования специалистов)	1	2-3 квартал	Повышение квалификации, эффективное применение полученных знаний и навыков в работе
6	Функциональное направление "Корпоративный юрист"	семинар/лекции	Во исполнение Стратегии развития Компании на 2013-2022 годы (в части обучения и формирования специалистов)	13	2-4 квартал	Повышение квалификации, эффективное применение полученных знаний и навыков в работе
РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ЗАКУПОК						
1	Функциональное направление "Закупки" в рамках обучения в Корпоративном университете "Самрук-Казына"	Семинары/лекции	Во исполнение Стратегии развития Компании на 2013-2022 годы (в части обучения и формирования специалистов)	2	2-4 квартал	Повышение квалификации, эффективное применение полученных знаний и навыков в работе
2	Функциональное направление "Закупки".	семинар/лекции	Во исполнение Стратегии развития Компании на 2013-2022 годы (в части обучения и формирования специалистов)	13	2-4 квартал	Повышение квалификации, эффективное применение полученных знаний и навыков в работе
РАЗВИТИЕ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
1	Дипифр	семинар	В соответствии с приказом МФ №290 от «25» июня 2014 года, об утверждении Правил повышения квалификации профессиональных бухгалтеров. Бухгалтер должен набрать 120 часов повышения квалификации в течение трех лет. За год ориентировочно 40 часов.	16	2,4 квартал	Знание МСФО , влияет на качество ведения бухгалтерского учета и подготовку финансовой информации.

№ п/п	Наименование обучающего мероприятия	Форма обучения (способы развития)	Цели развития (обоснование)	Кол-во обучаемых работников	Планируемые сроки обучения (квартал обучения)	Планируемый (ожидаемый) результат, индикаторы (влияние на бизнес-результаты)
2	Консолидация финансовой отчетности	семинар	В соответствии с приказом МФ №290 от «25» июня 2014 года, об утверждении Правил повышения квалификации профессиональных бухгалтеров. Бухгалтер должен набрать 120 часов повышения квалификации в течение трех лет. За год ориентировочно 40 часов.	2	3 квартал	Знание МСФО , влияет на качество ведения бухгалтерского учета и подготовку финансовой информации.
3	Учет основных средств	семинар	В соответствии с приказом МФ №290 от «25» июня 2014 года, об утверждении Правил повышения квалификации профессиональных бухгалтеров. Бухгалтер должен набрать 120 часов повышения квалификации в течение трех лет. За год ориентировочно 40 часов.	1	3 квартал	Знание МСФО , влияет на качество ведения бухгалтерского учета и подготовку финансовой информации.
4	Новое в МСФО: последние изменения и практические аспекты	семинар	В соответствии с приказом МФ №290 от «25» июня 2014 года, об утверждении Правил повышения квалификации профессиональных бухгалтеров. Бухгалтер должен набрать 120 часов повышения квалификации в течение трех лет. За год ориентировочно 40 часов.	3	3 квартал	Знание МСФО , влияет на качество ведения бухгалтерского учета и подготовку финансовой информации.
5	Обзор изменения в законодательстве на 2017-2020 г.	семинар	В соответствии с приказом МФ №290 от «25» июня 2014 года, об утверждении Правил повышения квалификации профессиональных бухгалтеров. Бухгалтер должен набрать 120 часов повышения квалификации в течение трех лет. За год ориентировочно 40 часов.	2	1 квартал	Знание законодательства РК, необходимо в работе.
6	Обучающий семинар по программе Ассоциации Присяжных Сертифицированных Бухгалтеров, Великобритания (АССА) ДииИФР-Рус	Семинар	В соответствии с приказом МФ №290 от «25» июня 2014 года, об утверждении Правил повышения квалификации профессиональных бухгалтеров. Бухгалтер должен набрать 120 часов повышения квалификации в течение трех лет. За год ориентировочно 40 часов.	3	2-4 квартал	Влияние на бизнес-процесс бюджетирование
7	Финансовое моделирование I: техника разработки моделей и возможности MS Excel	Семинар	В соответствии с приказом МФ №290 от «25» июня 2014 года, об утверждении Правил повышения квалификации профессиональных бухгалтеров. Бухгалтер должен набрать 120 часов повышения квалификации в течение трех лет. За год ориентировочно 40 часов.	6	2-4 квартал	Влияние на бизнес-процесс бюджетирование

№ п/п	Наименование обучающего мероприятия	Форма обучения (способы развития)	Цели развития (обоснование)	Кол-во обучаемых работников	Планируемые сроки обучения (квартал обучения)	Планируемый (ожидаемый) результат, индикаторы (влияние на бизнес-результаты)
8	Финансовое моделирование II: прогнозирование финансового состояния бизнеса	Семинар	В соответствии с приказом МФ №290 от «25» июня 2014 года, об утверждении Правил повышения квалификации профессиональных бухгалтеров. Бухгалтер должен набрать 120 часов повышения квалификации в течение трех лет. За год ориентировочно 40 часов.	6	2-4 квартал	Влияние на бизнес-процесс бюджетирование
9	Планирование и бюджетирование I: технология построения бюджета	Семинар	В соответствии с приказом МФ №290 от «25» июня 2014 года, об утверждении Правил повышения квалификации профессиональных бухгалтеров. Бухгалтер должен набрать 120 часов повышения квалификации в течение трех лет. За год ориентировочно 40 часов.	5	2-4 квартал	Влияние на бизнес-процесс бюджетирование
10	Планирование и бюджетирование II: виды бюджетов, бюджетирование по центрам ответственности, процессное бюджетирование	Семинар	В соответствии с приказом МФ №290 от «25» июня 2014 года, об утверждении Правил повышения квалификации профессиональных бухгалтеров. Бухгалтер должен набрать 120 часов повышения квалификации в течение трех лет. За год ориентировочно 40 часов.	5	2-4 квартал	Влияние на бизнес-процесс бюджетирование
11	Отчет о движении денежных средств (МСФО/ГААП США): составление в MS Excel	Семинар	В соответствии с приказом МФ №290 от «25» июня 2014 года, об утверждении Правил повышения квалификации профессиональных бухгалтеров. Бухгалтер должен набрать 120 часов повышения квалификации в течение трех лет. За год ориентировочно 40 часов.	5	2-4 квартал	Влияние на бизнес-процесс бюджетирование
12	Финансы для нефинансовых менеджеров I: учет, анализ, бюджет	Семинар	В соответствии с приказом МФ №290 от «25» июня 2014 года, об утверждении Правил повышения квалификации профессиональных бухгалтеров. Бухгалтер должен набрать 120 часов повышения квалификации в течение трех лет. За год ориентировочно 40 часов.	2	2-4 квартал	Влияние на бизнес-процесс бюджетирование
13	Финансы для нефинансовых менеджеров II: управление затратами и рисками	Семинар	В соответствии с приказом МФ №290 от «25» июня 2014 года, об утверждении Правил повышения квалификации профессиональных бухгалтеров. Бухгалтер должен набрать 120 часов повышения квалификации в течение трех лет. За год ориентировочно 40 часов.	2	2-4 квартал	Влияние на бизнес-процесс бюджетирование

№ п/п	Наименование обучающего мероприятия	Форма обучения (способы развития)	Цели развития (обоснование)	Кол-во обучаемых работников	Планируемые сроки обучения (квартал обучения)	Планируемый (ожидаемый) результат, индикаторы (влияние на бизнес-результаты)
14	Chartered Financial Analyst® (CFA)	Экзамен	В соответствии с приказом МФ №290 от «25» июня 2014 года, об утверждении Правил повышения квалификации профессиональных бухгалтеров. Бухгалтер должен набрать 120 часов повышения квалификации в течение трех лет. За год ориентировочно 40 часов.	2	1-4 квартал	Применение усвоенных знаний и навыков на рабочем месте
15	Сертификат "Профессиональный бухгалтер"	Семинары	В соответствии с приказом МФ №290 от «25» июня 2014 года, об утверждении Правил повышения квалификации профессиональных бухгалтеров. Бухгалтер должен набрать 120 часов повышения квалификации в течение трех лет. За год ориентировочно 40 часов.	1	1-4 квартал	Применение усвоенных знаний и навыков на рабочем месте
16	Семинар связанный с внедрением ERP	семинар	В соответствии с приказом МФ №290 от «25» июня 2014 года, об утверждении Правил повышения квалификации профессиональных бухгалтеров. Бухгалтер должен набрать 120 часов повышения квалификации в течение трех лет. За год ориентировочно 40 часов.	9	2-3 квартал	применение усвоенных знаний и навыков на рабочем месте, влияние на бизнес-результаты
17	1С:ERP (бухгалтерия, бюджетирование, казначейство)	Семинары, лекции	Повышение уровня знаний работников ДЗО для работы в новой системе (в рамках проекта 1С:ERP)	36	4 квартал	Повышение уровня знаний работников ДЗО для работы в новой системе (в рамках проекта 1С:ERP)
18	1С:ERP 2.0 Управление производственным предприятием	Семинары	Повышение уровня знаний работников ДЗО для работы в новой системе (в рамках проекта 1С:ERP)	1	1-4 квартал	Применение усвоенных знаний и навыков на рабочем месте
РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕЙ БЕЗОПАСНОСТИ						
1	оценка надежности контрагентов и безопасности коммерческих предложений	курсы	содействие решению задачи Стратегии Компании установления финансовой устойчивости	1	1 квартал	снижение финансовых и имиджевых рисков, связанных с ненадежностью контрагента
2	кадровая безопасность компании	курсы	содействие решению задачи Стратегии Компании в рамках "направления развитие эффективного конкурентоспособного холдинга" - развитие персонала, социально-трудовых отношений, корпоративного управления;	1	3 квартал	снижение уязвимости компании с учетом угроз кадровой безопасности, исходящих от собственных сотрудников
3	практические методы защиты информации в Компании	курсы	участие в рамках определенного Стратегией направления "формирование эффективного конкурентоспособного холдинга" задач по обеспечению конфиденциальности, информационной безопасности,	1	2 квартал	снижение угроз информационным ресурсам Компании от внешних и внутренних угроз

№ п/п	Наименование обучающего мероприятия	Форма обучения (способы развития)	Цели развития (обоснование)	Кол-во обучаемых работников	Планируемые сроки обучения (квартал обучения)	Планируемый (ожидаемый) результат, индикаторы (влияние на бизнес-результаты)
4	организация проведения охранных мероприятий в офисе компании	курсы	участие в рамках определенного Стратегией направления "формирование эффективного конкурентоспособного холдинга" задач по обеспечению конфиденциальности, информационной безопасности,	1	1 квартал	совершенствование пропускного и внутриобъектового режима
5	анализ законодательства РК, регламентирующего сохранность служебной, коммерческой тайны, конфиденциальной информации	курсы	у части в рамках определенного Стратегией направления "формирование эффективного конкурентоспособного холдинга" задач по обеспечению конфиденциальности, информационной безопасности,	1	1 квартал	повышение эффективности защиты информационных ресурсов Компании от несанкционированного вмешательства
6	изучение практического опыта Фонда и дочерних организаций Фонда в организации работы по сохранности служебной, коммерческой тайны, конфиденциальной информации	курсы	у части в рамках определенного Стратегией направления "формирование эффективного конкурентоспособного холдинга" задач по обеспечению конфиденциальности, информационной безопасности,	1	1 квартал	повышение эффективности защиты информационных ресурсов Компании от несанкционированного вмешательства
7	инженерно-техническая безопасность компании	курсы	у части в рамках определенного Стратегией направления "формирование эффективного конкурентоспособного холдинга" задач по обеспечению конфиденциальности, информационной безопасности,	1	1 квартал	совершенствование и повышение надежности системы контроля и управления доступом
8	конфиденциальное информирование как фактор прозрачности и открытости Компании, противодействия коррупции и мошенничеству	семинар	содействие решению задачи Стратегии Компании установления финансовой устойчивости	1	2 квартал	совершенствование операционной деятельности, бизнес-процессов, снижение рисков коррупции и мошенничества
9	Управление ОТ, ПБ и ООС для линейного руководства	семинар	Реализация Программы устойчивого развития АО «НК «Казахстан инжиниринг»	1	1 квартал	Влияние на Бизнес-процессы по охране труда и техники безопасности
10	Организация управления ОТ, ПБ и ООС для профи в области ОТ, ПБ и ООС	семинар	Реализация Программы устойчивого развития АО «НК «Казахстан инжиниринг»	1	1 квартал	Влияние на Бизнес-процессы по охране труда и техники безопасности
11	Управление происшествиями	семинар	Реализация Программы устойчивого развития АО «НК «Казахстан инжиниринг»	1	2 квартал	Влияние на Бизнес-процессы по охране труда и техники безопасности
12	Готовность к кризисным и чрезвычайным ситуациям	семинар	Реализация Программы устойчивого развития АО «НК «Казахстан инжиниринг»	1	3 квартал	Влияние на Бизнес-процессы по охране труда и техники безопасности
13	Оказание первой помощи	семинар	Развитие техники безопасности	1	3 квартал	Влияние на Бизнес-процессы по охране труда и техники безопасности

№ п/п	Наименование обучающего мероприятия	Форма обучения (способы развития)	Цели развития (обоснование)	Кол-во обучаемых работников	Планируемые сроки обучения (квартал обучения)	Планируемый (ожидаемый) результат, индикаторы (влияние на бизнес-результаты)
РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ						
1	Делопроизводство. Документирование. Управление документацией, обеспечение сохранности документов в свете требований законов РК. Архивное дело.	Семинар, лекции	Улучшение управления документацией, протокольное поручения Председателя Правления №1 от 12.01.2017 года	9	2-3 квартал	Улучшение бизнес процесса "Управление документацией"
2	GR взаимодействие с государственными органами . Международная практика . TEMASEK и др.	Семинар, лекции	программа трансформации, ожидания, акционера.	6	3 квартал	Снижение входящей переписки с государственными органами.
3	Кадровое делопроизводство с учетом последних изменений в законодательной базе. Ведение документации на государственном языке	Семинар	Ознакомление с изменениями в нормативной правовой базе по трудовому законодательству.	1	2 квартал	Организация оформления кадровых документов и их сохранности с учетом последних изменений
4	Техника перевода официальных документов с русского языка на государственный и обратно	Семинар	Развитие методов письменного исинхронного переводов технических текстов	1	3 квартал	Овладение техникой быстрого перевода текстов любой сложности и объема, привитие грамотного письма текстов
РАЗВИТИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
1	Необходимые знания, навыки руководителя АХО	Семинар	Развитие административно-хозяйственной работы	2	2-3 квартал	Улучшение бизнес процесса "Управление АХО"
2	Какими новыми компетенциями в современных условиях должен обладать руководитель АХО	Семинар	Развитие административно-хозяйственной работы	2	2-3 квартал	Улучшение бизнес процесса "Управление АХО"
3	Ключевые показатели эффективности, ответственность руководителя АХО	Семинар	Развитие административно-хозяйственной работы	2	2-3 квартал	Улучшение бизнес процесса "Управление АХО"
4	Анализ основных направлений получения доходов и сокращения затрат АХО	Семинар	Развитие административно-хозяйственной работы	2	2-3 квартал	Улучшение бизнес процесса "Управление АХО"
5	Бизнес Академия «Закупки» 1, 2, 3 модуль	Семинар	Развитие административно-хозяйственной работы	2	2-3 квартал	Улучшение бизнес процесса "Управление АХО"
6	Дистанционное обучение «Основы планирования»	Семинар	Развитие административно-хозяйственной работы	2	2-3 квартал	Улучшение бизнес процесса "Управление АХО"

№ п/п	Наименование обучающего мероприятия	Форма обучения (способы развития)	Цели развития (обоснование)	Кол-во обучаемых работников	Планируемые сроки обучения (квартал обучения)	Планируемый (ожидаемый) результат, индикаторы (влияние на бизнес-результаты)
КОРПОРАТИВНОЕ ОБУЧЕНИЕ и РАЗВИТИЕ ПУЛА ТАЛАНТОВ (КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ) (развитие личностно-деловых компетенций на основе модели компетенций, без привязки к специализации работника, результаты оценки деятельности)						
ЛИДЕРСТВО И РАБОТА В КОМАНДЕ						
1	MBTI®: личная и командная эффективность	семинар	результат оценки деятельности	9	4 квартал	семинар будет полезен для получения дополнительных навыков работы в команде.
2	Командообразование	тренинг	результат оценки деятельности	7	2-3 квартал	Постановка целей Коллективное выполнение заданий Принятие ответственности Определение формы стимулирования Повышение квалификации Уровень креативности Продуктивное функционирование
СИСТЕМНОЕ И СТРАТЕГИЧЕСКОЕ МЫШЛЕНИЕ						
1	Сбалансированное управление стратегией и тактикой	тренинг	Повышения копоративного управления	6	1 квартал	повышение эффективности, и развитие личностно-деловых компетенций работников
2	Развитие управленческих навыков	Семинар	Развитие управленческих навыков и умений	7	2 квартал	Развитие в себе навыков и умений, которые позволят быстро приспособиться к трудной организационной среде

№ п/п	Наименование обучающего мероприятия	Форма обучения (способы развития)	Цели развития (обоснование)	Кол-во обучаемых работников	Планируемые сроки обучения (квартал обучения)	Планируемый (ожидаемый) результат, индикаторы (влияние на бизнес-результаты)
ЭФФЕКТИВНЫЕ КОММУНИКАЦИИ						
1	Коммуникации	Семинар, лекции	результат оценки деятельности	9	2-3 квартал	повышение эффективности, и развитие личностно-деловых компетенций работников
2	Переговоры для менеджеров	Семинар	Развитие практических навыков ведения деловых переговоров	1	1 квартал	Выявление и развитие своих сильных сторон для повышения эффективности принятия решений
3	Семинар «Презентация и коммуникация: 5 правил + 13 инструментов», проводимый в Корпоративном Университете "Самрук-Казына"	Семинар	Во исполнение Стратегии развития Компании на 2013-2022 годы (в части обучения и формирования специалистов)	1	2 квартал	Повышение квалификации, эффективное применение полученных знаний и навыков в работе
КЛИЕНТООРИЕНТИРОВАННОСТЬ						
1	Языковое обучение (казахский, английский)	курсы	Повышение компетенций работников Компании		2-4 квартал	повышение эффективности, и развитие личностно-деловых компетенций работников
2	Английский язык	обучение	результат оценки деятельности	2	2-4 квартал	согласно Единого плана Фонда необходимо сдать АССА
3	Мастерство ведения переговоров	Семинар	Развитие практических навыков ведения переговоров	2	2-3 квартал	выявить и развить свои сильные стороны с целью повышения эффективности принятия решения
4	«Деловое письмо: управляем, убеждаем, влияем»	Семинар	Во исполнение Стратегии развития Компании на 2013-2022 годы (в части обучения и формирования специалистов)	1	1 квартал	Повышение квалификации, эффективное применение полученных знаний и навыков в работе
5	Основные возможности пакета Microsoft Office (excel, word, powerpoint, outlook)	Семинары, лекции	Повышение компетенций работников Компании, увеличение скорости работы		2 квартал	Повышение компетенций работников Компании, увеличение скорости работы
6	Тайм-менеджмент. Управление временем	Семинар	Возможность научиться эффективно справляться с любой работой, правильно распределять свои усилия между повседневной рутинной и долгосрочными задачами	2	3 квартал	Оптимизация планирования времени

№ п/п	Наименование обучающего мероприятия	Форма обучения (способы развития)	Цели развития (обоснование)	Кол-во обучаемых работников	Планируемые сроки обучения (квартал обучения)	Планируемый (ожидаемый) результат, индикаторы (влияние на бизнес-результаты)
ОРИЕНТАЦИЯ НА РЕЗУЛЬТАТ						
1	Эффективная презентация	курсы	Основные рекомендации создания эффективной презентации в PowerPoint	5	2-3 квартал	организация большого объема информации
2	Создание инфографики	курсы	Основные принципы для построения структуры инфографики	5	2-3 квартал	организация большого объема информации
3	Открытые курсы и лекции	курсы	Во исполнение Стратегии развития Компании на 2013-2022 годы (в части обучения и формирования специалистов)	7	1-4 квартал	Повышение квалификации, эффективное применение полученных знаний и навыков в работе
РАЗВИТИЕ ТОП-МЕНЕДЖЕРОВ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ (СЕО, СЕО-1, СЕО-2) (результаты оценки деятельности)						
1	Корпоративные финансы, управление кредитным риском	Семинар	Исполнение ожиданий Акционера	1	1-4 квартал	применение усвоенных знаний и навыков на рабочем месте
2	Коучинг для руководителей, управление затратами и оборотным капиталом, оценка стоимости компании	Семинар	Исполнение ожиданий Акционера	1	1-4 квартал	применение усвоенных знаний и навыков на рабочем месте
3	IoD Diploma in Company Direction - вторая ступень программы IoD Chart Director	Семинар	Исполнение ожиданий Акционера	1	1-4 квартал	применение усвоенных знаний и навыков на рабочем месте
4	Финансы для нефинансовых менеджеров I: учет, анализ, бюджет	семинар	повышение корпоративного управления	18	1-4 квартал	Улучшение коммуникаций между ДБУО и другими СП
5	«Менеджмент организации, Управление проектами»	курсы	Программы обучения менеджменту, курсы управления проектами и бизнес-процессами, тренинги для руководителей	18	1-4 квартал	стратегическое развитие Компании
6	HR директор — новый уровень стратегического партнерства в бизнесе	Семинар	Научить формировать систему управления персоналом, которая дает высокий результат для бизнеса в настоящем и в будущем.	18	1-4 квартал	Формирование умения по разработке быстрых, экономичных и гибких технологий поиска, подбора, адаптации, развития и оценки персонала, системы мотивации, работы с кадровым резервом
7	Контроль по управлению документацией	Семинар, лекции	Повышения корпоративного управления	18	1-4 квартал	Улучшение контроля и управления документацией Компании
8	Командообразование	тренинг	результат оценки деятельности	18	1-4 квартал	Постановка целей Коллективное выполнение заданий Принятие ответственности Определение формы стимулирования Повышение квалификации Уровень креативности Продуктивное функционирование
9	Делегирование полномочий	тренинг	Анализ текущей ситуации и направление работы на тренинге. Принятие решений и расстановка приоритетов. Методы контроля. Модель ситуационного руководства.	18	1-4 квартал	сокращение ошибок при делегировании (нечетко поставленная цель, упущенный контроль, неправильная мотивация сотрудников и т.д.). Повышение мотивации сотрудников. Больше удовлетворения от работы у руководящего персонала.

№ п/п	Наименование обучающего мероприятия	Форма обучения (способы развития)	Цели развития (обоснование)	Кол-во обучаемых работников	Планируемые сроки обучения (квартал обучения)	Планируемый (ожидаемый) результат, индикаторы (влияние на бизнес-результаты)
10	ITIL для ТОП менеджеров	Семинары, лекции	Повышение уровня ИТ зрелости, внедрение новых ИТ процессов (Стратегия Компании)	18	1-4 квартал	Улучшение понимания ИТ и ИБ процессов с точки зрения руководства
11	Корпоративное право для руководящих работников	семинар/лекции	Во исполнение Стратегии развития Компании на 2013-2022 годы (в части обучения и формирования специалистов)	18	1-4 квартал	Повышение квалификации, эффективное применение полученных знаний и навыков в работе
12	достижение "командности", умению извлекать максимум из персональных отличий членов управленческой команды, актуализировать высокопродуктивные состояния, качественно действовать в нескольких командных ролях, работать в ситуациях «сбоев»	Семинар	содействие решению задачи Стратегии Компании в рамках "направления развитие эффективного конкурентоспособного холдинга" - развитие персонала, социально-трудовых отношений, корпоративного управления;	18	1-4 квартал	достижение уровня слаженной, согласованной работы руководителей по прозрачным, совместно определенным правилам, с ориентацией на конечный результат
13	Связь задач, функций и организационной структуры АХО	Семинар	содействие решению задачи Стратегии Компании	18	1-4 квартал	Применение усвоенных знаний и навыков на рабочем месте
14	Распределение ответственности персонала за решаемые задачи, функции	Семинар	содействие решению задачи Стратегии Компании	18	1-4 квартал	Применение усвоенных знаний и навыков на рабочем месте
15	Пути повышения управляемости и результативности АХО	Семинар	содействие решению задачи Стратегии Компании	18	1-4 квартал	Применение усвоенных знаний и навыков на рабочем месте

№ п/п	Наименование обучающего мероприятия	Форма обучения (способы развития)	Цели развития (обоснование)	Кол-во обучаемых работников	Планируемые сроки обучения (квартал обучения)	Планируемый (ожидаемый) результат, индикаторы (влияние на бизнес-результаты)
Адаптационный курс для вновь принятых работников, курсы по внутренним процедурам и политикам						
1	Закон об акционерных обществах	обратная связь от руководителя и коллег	адаптация новых работников	Вновь принятые работники	В течении 3-х дней после выхода на работу	адаптация работника на новом рабочем месте
2	Устав Компании					
3	Стратегия развития Компании					
4	Политики информационной безопасности и противодействия коррупции и мошенничества, конфиденциального информирования Компании					
5	Положение об ИИК Компании					
6	Регламент работ по рассмотрению и мониторингу инвестиционных проектов АО "НК "Казахстан инжиниринг" и организаций, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых принадлежат АО "НК "Казахстан инжиниринг" на праве собственности или доверительного управления					
7	Сертификат по системе менеджмента и качества					
8	Правила документирования и управления документацией, Закон РК "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц", Регламент Компании и План работы Компании.					
9	IT Service management (ITIL, Cobit)					
10	Задачи, функции АХО. Особенность деятельности АХО					
11	Планирование бюджетов, работ, мероприятий					
12	Обязательные и желательные документы АХО					