**Фото кандидата**

**Сведения о кандидате на должность**

**Корпоративного секретаря**

1. **Общие сведения**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество  |  |
|  |
| (в полном соответствии с удостоверением личности (паспортом), в случае изменении фамилии, имени, отчества, указать когда и по какой причине они были изменены) |
| Дата и место рождения  |  |
| Постоянное место жительства, номера телефонов  |  |
|  |
| (указать подробный адрес, номера служебного, домашнего, контактного телефонов, включая код населенного пункта) |
| Гражданство  | в случае иностранного гражданства указываются номер и срок действия разрешения на привлечение в качестве иностранной рабочей силы |
| Полные реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |

Сведения о близких родственниках (родители, супруг, брат, сестра, дети),

 а также свойственниках (брат, сестра, родители, дети супруга (супруги)):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | ФИО | Дата, месяц, год рождения  | Родственные отношения  |
|  |  |  |  |

Прямое или косвенное участие в уставном капитале юридических лиц:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование и место нахождение  | Уставные виды деятельности юридического лица  | Сумма и доля Вашего участия  |
|  |  |  |  |

1. **Профессиональные данные:**

|  |  |
| --- | --- |
| Образование  |  |
|  |
| (Указать наименование и место нахождения учебного заведения, факультета или отделения, период обучения, присвоенную квалификацию, реквизиты диплома об образовании) |
| Дополнительное образование, в том числе курсы повышения квалификации, специальные тренинги и семинары, ученые степени  |  |
|  |
| (указать наименование и место нахождения учебного заведения, период обучения, реквизиты диплома об образовании, сертификата, свидетельства) |
| Опыт работы в области корпоративного права и управления  |  |
|  |
| (указать количество лет работы на должностях корпоративного юриста и/или специалиста блока корпоративного развития и управления активами) |
| Опыт работы на руководящих должностях |  |
|  |
| (указать количество лет работы) |
| Имеющиеся достижения  |  |
|  |
| (указать информацию по данному вопросу, например, название научных публикаций, участие в научных разработках, законопроектах и т.д.) |
| Членство в профессиональных организациях  |  |
|  |
| (указать информацию по данному вопросу, например, Ассоциация Корпоративных секретарей, Независимых директоров) |
| Другая информация, имеющая отношение к данному вопросу  |  |
|  |
| (указывается информация, характеризующая профессиональную компетентность кандидата) |

Сведения о трудовой деятельности (начиная с последнего места работы, перечислите все предыдущие места работы):

|  |  |
| --- | --- |
| Название организации: Адрес:Структурное подразделение: | Направление деятельности организации:  |
| Название должности: | Началомесяц/год | Окончаниемесяц/год | Должностные обязанности: Причина увольнения: |
|  |  |  |

*(добавлять строки по мере необходимости)*

 **3.** **Языковые навыки** (укажите степень владения:удовлетворительно, хорошо, отлично, свободно)**:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Язык** | **Степень владения** |
| чтение | разговорный  | письменный |
| Казахский  |  |  |  |
| Русский  |  |  |  |
| Английский  |  |  |  |
| Другой (укажите) |  |  |  |

 **4. Навыки работы на компьютере:**

***Операционные системы*** *(нужное отметить):*

 1) Windows XP □

2) Windows 2000 Professional □

3) Windows NT 4.0 Workstation □

4) Windows 3.11/95/98/Me, MS DOS □

5) RedHat 64 bit □

***Программы*** *(нужное подчеркнуть)*

 1) MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Access,Visio, Outlook, Microsoft Project )

2) Приложения Lotus (LotusNotes, Lotus-123, Organizer)

3) Internet-браузеры (MS Internet Explorer, Mozilla Firefox, Netscape и др)

4) Adobe (Acrobat Reader, Photoshop и др

5) WinRAR, AutoCAD, ABBYY Lingvo, PROMT

6) другие (перечислите)

**5. Другие сведения:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наличие не погашенной или не снятой в установленном порядке судимости за преступления, совершенные в сфере экономической деятельности, за коррупционные и иные преступления против интересов государственной службы и государственного управления  | Да/нет  |
| Наличие данных об отстранении уполномоченными государственными органами от выполнения служебных обязанностей за нарушение законодательства  | Да/нет, если «Да», то даты, кем применена мера воздействия  |
| Ранее являлся руководящим работником организации, признанной банкротом либо в отношении которой принято решение о принудительной ликвидации, консервации, принудительном выкупе акций  | Наименование организации, должность, период работы  |
| Другая информация, имеющая отношение к данному вопросу  | (указывается произвольно) |

Я (фамилия, имя, отчество кандидата на должность Корпоративного секретаря), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подтверждаю, что настоящая информация была тщательно мною проверена и является достоверной и полной, и признаю, что наличие недостоверных сведений, представленных мною, является основанием для пересмотра (отзыва) согласия на мое назначение, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, дата).