

УТВЕРЖДЕНА
решением Совета директоров
АО «НК «Казахстан инжиниринг»
(Kazakhstan Engineering)
от «13» сентября 2022 года
(протокол № 13)

ПОЛИТИКА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ
«КАЗАХСТАН ИНЖИНИРИНГ» (KAZAKHSTAN ENGINEERING)»

г. Нур-Султан
2022 г.

1. Общие положения

1. Настоящая Политика противодействия коррупции акционерного общества «Национальная компания «Казахстан инжиниринг» (Kazakhstan Engineering) (далее — Политика и Компания соответственно) разработана в соответствии с действующим антикоррупционным законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Компании. Политика является основополагающим внутренним документом Компании, регламентирующим основные принципы, подходы и требования к организации внутреннего контроля в целях противодействия коррупции в Компании, определяет управленческие и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней.

2. Настоящая Политика устанавливает:

- 1) цели и задачи в области противодействия коррупции;
- 2) основные принципы противодействия коррупции;
- 3) требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и обязательства по его исполнению;
- 4) комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции;
- 5) ответственность за несоблюдение настоящей Политики.

3. Основной целью настоящей Политики является разработка и внедрение системы мер по выявлению, изучению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, формирование антикоррупционной культуры в Компании, характеризующие нетерпимостью субъектов Политики, приверженность Компании и его должностных лиц и работников высоким стандартам поведения, укрепление деловой репутации и повышение доверия к Компании.

2. Область применения

4. Настоящая Политика является обязательной для ознакомления, исполнения и неукоснительного соблюдения всеми должностными лицами и работниками Компании.

5. Настоящая Политика подлежит размещению на корпоративном веб - сайте Компании.

3. Термины и определения

6. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

1) **антикоррупционное законодательство Республики Казахстан** - Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и иные нормативно-правовые акты по вопросам противодействия коррупции;

2) **должностное лицо** - член Совета директоров Компании, член Правления Компании;

3) **Кодекс деловой этики Компании** - внутренний документ Компании, устанавливающий ценности, основные принципы и стандарты поведения, направленные на развитие корпоративной культуры и укрепление репутации Компании;

4) **конфликт интересов** - противоречие между личными интересами должностных лиц / работников и их должностными полномочиями, при которых

личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий;

5) **коррупция** — незаконное использование должностными лицами Компании своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

6) **коррупционное правонарушение** - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная и уголовная ответственность;

7) **коррупционный риск** — возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

8) **противодействие коррупции** — деятельность Компании в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в Компании, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, и устранению их последствий;

9) **предупреждение коррупции** - деятельность Компании по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

10) **работники** — физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Компанией.

7. Определения, применяемые, но не раскрытые в настоящей Политике, соответствуют определениям, используемым в законодательстве Республики Казахстан, Уставе и иных внутренних документах Компании.

4. Цель и задачи в области противодействия коррупции

8. Целью противодействия коррупции в Компании является минимизация риска вовлечения должностных лиц и работников Компании независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.

9. Для достижения поставленной цели настоящая Политика предусматривает решение следующих задач:

1) формирование у должностных лиц и работников Компании понимание нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям;

2) обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, которые могут применяться к Компании, должностным лицам и работникам;

3) установление обязанности должностных лиц и работников Компании знать и соблюдать принципы и требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, настоящей Политики, а также осуществлять адекватные процедуры по предупреждению и предотвращению коррупции;

4) разработка и внедрение антикоррупционных мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

5. Основные принципы противодействия коррупции

10. Основными принципами противодействия коррупции в Компании являются:

1) **нулевая терпимость к любым проявлениям коррупции** —

Компания придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности.

Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для должностных лиц и работников Компании, действующих от имени Компании или в ее интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях;

2) **приверженность высшего руководства к непримиримому отношению к проявлениям коррупции** — Совет директоров Компании выполняет ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании в Компании системы предупреждения и противодействия коррупции. Члены Совета директоров и Правления Компании должны заявлять о непримиримом отношении к любым формам проявления коррупции и на всех уровнях, демонстрировать, соблюдать и реализовывать данный принцип на личном примере;

3) **вовлеченность работников** — Компания информирует своих должностных лиц и работников о положениях антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и приветствует их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) **неотвратимость наказания** — Компания заявляет о неотвратимости наказания работников Компании вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений при исполнении своих должностных обязанностей;

5) **эффективность антикоррупционных процедур** — Компания стремится сделать процедуры максимально прозрачными, ясными, выполнимыми, которые обеспечивают простому их реализации и получение значимого результата;

6) **должная осмотрительность** — Компания осуществляет проверку третьих лиц и кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении деловых/трудовых отношений на предмет их благонадежности, неприятия коррупции и отсутствия конфликта интересов;

7) **взаимодействие и координация** — Компания обеспечивает взаимодействие и сотрудничество в области антикоррупционной деятельности с государственными органами и третьими лицами Компании, а также координацию действий в процессе противодействия коррупции.

6. Требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и обязательства по его исполнению

11. В соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан, коррупционными преступлениями/правонарушениями, за которые предусмотрена ответственность, являются следующие (но не ограничиваются перечисленными):

1) присвоение или растрата вверенного чужого имущества, совершенные должностным лицом, если данные деяния сопряжены с использованием им своего служебного положения;

2) легализация (отмывание) денег и (или) иного имущества, полученных преступным путем, совершенные должностным лицом, если данное деяние сопряжено с использованием им своего служебного положения;

3) экономическая контрабанда, совершенная должностным лицом, если данное деяние сопряжено с использованием им своего служебного положения;

4) злоупотребление должностными полномочиями, превышение власти или должностных полномочий;

5) незаконное участие в предпринимательской деятельности;

6) получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве;

7) служебный подлог;

8) бездействие по службе;

9) злоупотребление властью, превышение или бездействие власти;

10) халатность;

11) предоставление незаконного материального вознаграждения физическими и юридическими лицами;

12) получение незаконного материального вознаграждения должностным лицом;

13) принятие на работу лиц, ранее совершивших коррупционное преступление.

12. Компания, ее должностные лица и работники обязаны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, а также принципы и требования настоящей Политики. При реализации настоящей Политики Компания исходит из того, что ее должностным лицам и работникам прямо или косвенно, лично или через третьих лиц запрещается участвовать в коррупционных действиях, а именно:

1) предлагать, обещать или осуществлять дачу взятки, т.е. предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;

2) требовать, соглашаться принять или принимать взятки, то есть получение или согласие получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;

3) предлагать, обещать или осуществлять платежи, за исключением предусмотренных законодательством, преподносить подарки лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, а также лицам, приравненным к ним за ускорение или упрощение установленных процедур;

4) предлагать, обещать или осуществлять платежи третьим лицам при наличии подозрения, что платежи могут быть использованы для ускорения или упрощения установленных процедур;

5) предлагать, обещать или предоставлять трудоустройство в Компании (в том числе на временной основе) в обмен на получение личной выгоды;

6) способствовать принятию или принимать завышенные или фиктивные платежи от третьих лиц;

7) дарить или получать подарки или знаки гостеприимства, противоречащие требованиям антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и внутренним документам Компании.

13. Должностные лица и работники Компании в своей профессиональной деятельности должны строго соблюдать следующие нормы поведения:

1) выполнять требования законодательства Республики Казахстан и настоящей Политики;

2) быть честными и порядочными в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов исполнения должностных обязанностей;

3) не допускать совершение действий, способных дискредитировать Компанию;

4) не использовать в личных целях служебное положение и конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы Компании;

5) не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;

6) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой антикоррупционной культуры;

7) воздерживаться от оказания содействия кому-либо по ведению деятельности, аналогичной деятельности Компании;

8) не склонять других работников к совершению коррупционных правонарушений и не поощрять такие действия;

9) не осуществлять должностные обязанности при наличии конфликта интересов.

14. Работники Компании обязаны:

1) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Компании;

2) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Компании;

3) сообщать непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4) члены семьи лица, не вправе получать материальное вознаграждение, подарки или услуги, предоставляемые за действия (бездействие) этого лица в пользу лиц, предоставивших материальное вознаграждение, подарки или услуги, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия данного лица. либо оно в силу своего должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию).

7. Комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции

15. В некоторых областях деятельности Компании возможно возникновение коррупционного риска. К таким областям относятся, но не ограничиваются перечисленными:

- 1) привлечение третьих лиц и осуществление платежей третьим лицам;
- 2) подарки и представительские расходы;
- 3) управление персоналом.
- 4) установления организационно-правовых механизмов, обеспечивающих подотчетность, подконтрольность и прозрачность процедур принятия решений;
- 5) соблюдения принципов добросовестной конкуренции;
- 6) предотвращения конфликта интересов;
- 7) принятия и соблюдения норм деловой этики;
- 8) принятия мер по формированию антикоррупционной культуры;
- 9) взаимодействия с государственными органами и иными организациями по вопросам предупреждения коррупции.

8. Привлечение третьих лиц и осуществление платежей третьим лицам

16. Компания воздерживается от привлечения третьих лиц, нарушающими принципы и требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, настоящей Политики или создающих риск потери деловой репутации для Компании.

17. Перед принятием решения о начале или продолжении делового сотрудничества с третьими лицами, соответствующие структурные подразделения Компании, иницирующие привлечение третьих лиц, обязаны:

1) соблюдать процедуры, установленные законодательством о закупках отдельных субъектов квазигосударственного сектора и внутренними документами Компании;

2) осуществлять мониторинг третьих лиц к любым проявлениям коррупции путем проведения следующих процедур (включая, но не ограничиваясь):

- проверка наличия собственных антикоррупционных политик и процедур, готовность соблюдать требования настоящей Политики и осуществлять взаимное сотрудничество в области противодействия коррупции;

- проверка деловой репутации и отсутствия конфликта интересов;

- проверка на предмет лжепредпринимательства, благонадежности, наличия налоговой и иной задолженности, источника денежных средств, посредством данных из открытых информационных источников (Портал Электронного правительства РК, egov.kz, Комитет государственных доходов Министерства финансов РК, kgd.gov.kz и т.д.);

3) включать в заключаемые сделки антикоррупционную оговорку.

4) информировать третьих лиц о принципах и требованиях настоящей Политики.

18. Компания приветствует принятие третьими лицами антикоррупционных политик и процедур, а также стандартов поведения.

9. Подарки и представительские расходы

19. Компания признает обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство, необходимой частью ведения бизнеса и общепринятой деловой практикой.

Компания поощряет атмосферу честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство.

Компания исключает личный элемент, то есть не вручение подарка и прочие предметы лично физическому лицу.

20. Обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство Компании с третьими лицами, должны отвечать следующим критериям:

1) полностью соответствовать нормам действующего законодательства Республики Казахстан, внутренним документам Компании по вопросам представительских расходов;

2) быть разумно обоснованными, соразмерными, не являться наличными или безналичными денежными средствами, ценными бумагами, драгоценными металлами и не представлять собой иные виды или эквиваленты денежных средств, а также не являться предметом роскоши;

3) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

4) не создавать риска, который может привести к потере деловой репутации для Компании, его должностных лиц и работников.

21. Запрещается принимать подарки и знаки гостеприимства от любого потенциального участника закупок, осуществляемых Компанией. При возникновении сомнений соответствия делового подарка или мероприятия требованиям настоящей Политики, должностному лицу или работнику Компании следует проконсультироваться с Комплаенс-офицером Компании и непосредственным вышестоящим руководителем Компании.

10. Управление персоналом

22. Компания придерживается принципов объективности и честности при принятии кадровых решений. С целью исключения коррупционных рисков при найме, оценке, продвижении и увольнении персонала, Компания:

1) разрабатывает и утверждает в установленном порядке прозрачные процедуры отбора и найма персонала и соответствующие квалификационные требования к должности;

2) осуществляет проверку кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении трудовых отношений на предмет их благонадежности и отсутствия конфликта интересов;

3) производит оценку деятельности персонала и выплату вознаграждения исходя из результативности своих ключевых показателей деятельности и профессиональных достижений;

4) принимает решение о продвижении на вышестоящую должность исходя из деловых качеств и квалификации работника;

5) осуществляет процедуру расторжения трудовых отношений с работником по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

23. Согласие должностных лиц, работников Компании на принятие антикоррупционных ограничений фиксируется структурным подразделением, ответственным за формирование и обеспечение кадровой политики в Компании в срок не более 5 рабочих дней со дня вступления в должность/ приема на работу, согласно антикоррупционному стандарту Компании.

24. В случае непринятия антикоррупционных ограничений должностными лицами Компании, влечет отказ в приеме на должность, либо увольнение с должности (освобождение с должности).

25. В случае непринятия антикоррупционных ограничений работниками Компании (за исключением должностных лиц), информация доводится до сведения Комплаенс-офицера для принятия соответствующих мер.

26. Несоблюдение должностными лицами/работниками Компании антикоррупционных ограничений влечет привлечение их к ответственности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

11. Предотвращение и разрешение конфликта интересов

27. Управление конфликтом интересов является одним из важнейших антикоррупционных механизмов. Компания уделяет большое внимание предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию.

28. Должностные лица и работники Компании при выполнении своих служебных обязанностей обязаны руководствоваться интересами Компании и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам Компании. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) должностные лица и работники Компании обязаны в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя либо вышестоящего руководства Компании.

29. Председатель Совета директоров или Председатель Правления Компании по обращениям должностных лиц и работников или при получении информации из других источников обязаны своевременно принимать соответствующие меры реагирования в соответствии с Правилами урегулирования корпоративных конфликтов и конфликта интересов Компании.

30. Компания в обязательном порядке осуществляет учет аффилированных лиц, согласно требованиям законодательства Республики Казахстан и внутренним документам Компании.

12. Идентификация и оценка коррупционных рисков

31. Компания ежегодно идентифицирует, проводит оценку коррупционных рисков, а также разрабатывает меры по их минимизации в соответствии с внутренними документами по управлению рисками Компании.

32. Целью идентификации и оценки коррупционных рисков является выявление тех видов деятельности и бизнес-процессов Компании, которые подвержены рискам несоблюдения антикоррупционного законодательства, и где высока вероятность совершения должностными лицами и работниками Компании коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Компанией.

33. Идентификация, оценка коррупционных рисков производится на основании антикоррупционного мониторинга и внутреннего анализа коррупционных рисков.

13. Антикоррупционный мониторинг

34. Антикоррупционный мониторинг - деятельность Компании по сбору, обработке, обобщению, анализу и оценке информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики, состояния правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции, а также восприятия и оценки уровня коррупции Компанией.

35. Предметом антикоррупционного мониторинга является деятельность Компании. Антикоррупционный мониторинг проводится Компанией по собственной инициативе результаты которого могут являться основанием для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также для совершенствования мер, направленных на формирование антикоррупционной культуры.

36. Антикоррупционный мониторинг осуществляется путем:

1) изучения деятельности структурных подразделений Компании по вопросам противодействия коррупции;

2) изучения публикаций в средствах массовой информации и обращений физических и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции;

3) рассмотрения результатов социологических опросов по вопросам противодействия коррупции.

37. Результаты антикоррупционного мониторинга могут быть направлены в уполномоченный орган по противодействию коррупции для обобщения.

38. При проведении антикоррупционного мониторинга Компания руководствуется Правилами проведения антикоррупционного мониторинга, утвержденными уполномоченным государственным органом по противодействию коррупции.

14. Внутренний анализ коррупционных рисков

39. Под внутренним анализом коррупционных рисков (далее - Анализ) понимается деятельность по выявлению и изучению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

40. Решение о проведении Анализа принимается Председателем Правления Компании, в том числе на основании результатов антикоррупционного мониторинга.

41. Объектом Анализа является деятельность структурных подразделений Компании и осуществляется по следующим направлениям:

1) выявление коррупционных рисков во внутренних документах, затрагивающих деятельность структурного подразделения;

2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности структурного подразделения.

42. Во внутренних документах, затрагивающих деятельность структурного подразделения, выявляются дискреционные полномочия и нормы, способствующие совершению коррупционных правонарушений.

43. Под организационно-управленческой деятельностью структурного подразделения понимаются вопросы:

- управление персоналом, в том числе сменяемость кадров;
- урегулирования конфликта интересов;
- реализации функций структурного подразделения;
- иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности подразделения.

44. Для принятия нулевого уровня терпимости к риску и в каждом случае, Компания разрабатывает меры по минимизации рисков коррупции, выявленных по результатам внутреннего анализа.

Порядок проведения идентификации и оценки коррупционных рисков, разработки мер по их минимизации регламентируется настоящей Политикой и иными внутренними документами Компании.

15. Разработка антикоррупционных стандартов, формирование антикоррупционной культуры

45. Антикоррупционные стандарты - установленная для деятельности Компании система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции в соответствии с Антикоррупционным стандартом Компании, утвержденным Правлением Компании.

46. Антикоррупционный стандарт Компании определяет действия и решения лиц, работающих в Компании, направленные на неукоснительное их соблюдение и предотвращение коррупционных проявлений.

47. Антикоррупционный стандарт учитываются при разработке внутренних документов Компании.

48. Задачами антикоррупционного стандарта является:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения лиц, работающих в Компании;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;

3) формирование антикоррупционной культуры;

4) антикоррупционное образование.

49. Формирование антикоррупционной культуры — деятельность Компании по сохранению и укреплению в Компании системы ценностей, отражающей нетерпимость к коррупции.

Формирование антикоррупционной культуры является долгом каждого работника Компании и осуществляется путем проведения разъяснительной работы в Компании и иных мер, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

50. Антикоррупционное образование — непрерывный процесс воспитания и обучения, осуществляемый в целях нравственного, интеллектуального, культурного развития и формирования активной гражданской позиции неприятия коррупции личностью.

16. Сообщения о коррупционных правонарушениях

51. Если имеется какое-либо свидетельство о том, что в Компании имеет место коррупционное правонарушение, об этом необходимо незамедлительно сообщить на «горячую линию», указанную на корпоративном веб-сайте Компании, и (или) написать на электронную почту «compliance.officer@ke.kz», и (или) на официальные страницы Компании в социальных сетях (Facebook, Instagram), информация/ссылки о которых размещены на корпоративном веб-сайте Компании, а также Комплаенс-офицеру Компании, своему непосредственному и вышестоящему руководителю, Службе безопасности Компании.

17. Служебные расследования коррупционных правонарушений

52. По всем сообщениям о коррупционных правонарушениях в Компании проводится проверка либо служебное расследование с участием соответствующих структурных подразделений Компании в разумные сроки.

53. В случае, если по результатам служебного расследования установлен факт коррупции, завершением расследования считается принятие корректирующих мер, исходя из принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции, вплоть до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в соответствующие уполномоченные государственные органы.

18. Взаимное сотрудничество

54. Компания сотрудничает с уполномоченными государственными органами и организациями, а также третьими лицами в области противодействия коррупции на основе принципа взаимности, в целях:

1) информирования о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;

2) содействия при проведении расследований нарушений, имеющих признаки коррупции;

3) координации при проведении проверок деятельности Компании по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства и разработки совместных мероприятий по профилактике и противодействию коррупции;

4) предоставления комментариев/участие в совещаниях (встречах) по запросам уполномоченных государственных органов и организаций, связанных с вопросами антикоррупционного законодательства.

19. Ответственность

55. Должностные лица и работники Компании несут установленную законодательством Республики Казахстан ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

56. Должностные лица Компании несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений подчиненными сотрудниками.

57. Должностные лица и работники Компании, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры от ответственности не освобождаются и от возмещения материального ущерба Компании, иначе как по вступившему в законную силу решения суда Республики Казахстан.

58. Ответственность за исполнение требований настоящей Политики несут должностные лица, работники и структурные подразделения Компании в рамках своей компетенции.

59. В целях неукоснительного соблюдения Политики вновь назначаемые должностные лица и работники Компании в обязательном порядке, ежегодно заполняют и подписывают декларацию о конфликте интересов (Приложение №1 и №2).

Декларация о конфликте интересов акционерного общества «Национальная компания «Казахстан инжиниринг» (Kazakhstan Engineering)»

(фамилия, имя, отчество и должность декларанта)

«__» _____ 20__ г.

Настоящий документ конфиденциален и будет использован только в акционерном обществе «Национальная компания «Казахстан инжиниринг» (Kazakhstan Engineering)». Информация, предоставленная в декларации, не будет раскрыта внешней стороне.

Декларанту, необходимо внимательно ознакомиться с вопросами ниже и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них.

Срок действия декларации составляет 1 год.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился (ознакомилась) с:

- Политикой по противодействию коррупции акционерного общества «Национальная компания «Казахстан инжиниринг» (Kazakhstan Engineering)».

(подпись, фамилия и инициалы декларанта)

«__» _____ 2022 г.

Декларант заполняет и подписывает каждый лист собственноручно

№	Вопросы	Да	Нет
1	Просим перечислить принадлежащие Вам, либо Вашим близким родственникам юридические лица, указать, осуществляете ли Вы или Ваши близкие родственники деятельность в качестве индивидуального предпринимателя: <hr/>		
2	Просим перечислить близких родственников, работающих в акционерном обществе «Национальная компания «Казахстан инжиниринг» (Kazakhstan Engineering)» (должность, подразделение): <hr/>		
3	Для действующих работников: Указать находятся ли данные родственники в Вашем подчинении, либо являются ли Вашими руководителями, а также участвуете ли Вы и Ваши родственники в одном производственном процессе: <hr/>		
Внешние интересы или активы			
2.	Являетесь ли Вы или лица, представляющие Ваши интересы, прямым владельцем, бенефициаром или акционером, либо имеете другой финансовый интерес:		
2.1.	В организации, являющейся деловым партнером акционерного общества «Национальная компания «Казахстан инжиниринг» (Kazakhstan Engineering)» (контрагенте, подрядчике, поставщике и т.п.).		
2.2.	В организации, которая планирует, либо предпринимает действия, чтобы стать деловым партнером акционерного общества «Национальная компания «Казахстан инжиниринг» (Kazakhstan Engineering)» или ведет с ней переговоры.		
2.3.	В деятельности других лиц (юридических или физических) цель, интересы и область деятельности которых идентичны целям, интересам и области деятельности акционерного общества «Национальная компания «Казахстан инжиниринг» (Kazakhstan Engineering)».		
2.4.	В организации, выступающей стороной в судебном или ином разбирательстве с акционерным обществом «Национальная компания «Казахстан инжиниринг» (Kazakhstan Engineering)».		
3.	Являетесь ли Вы и/или ваши близкие родственники и/или лица, представляющие Ваши интересы, членами органов управления (Совета Директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также сотрудниками, советниками, представителями или прочими аффилированными лицами:		
3.1.	В организации, являющейся деловым партнером акционерного общества «Национальная компания «Казахстан инжиниринг» (Kazakhstan Engineering)» - (контрагенте, подрядчике, поставщике и т.п.).		
3.2.	В организации, которая планирует, либо предпринимает действия, чтобы стать деловым партнером акционерного общества «Национальная компания «Казахстан инжиниринг» (Kazakhstan Engineering)» или ведет с ней переговоры, в том числе участвует в процедуре закупки/торгах на поставку товаров, работ и услуг.		

№	Вопросы	Да	Нет
3.3.	В деятельности конкурентов акционерного общества «Национальная компания «Казахстан инжиниринг» (Kazakhstan Engineering)» (любых юридических или физических лиц).		
Личные интересы и честное ведение бизнеса			
4.	Принимали ли Вы участие в какой-либо коммерческой сделке от лица акционерного общества «Национальная компания «Казахстан инжиниринг» (Kazakhstan Engineering)» (в качестве лица, принимающего решение, несущего ответственность за выполнение условий договора, принимающего работы, либо услуги, подписывающего/визирующего акт выполненных работ, и т.д.), в которой Вы и/или члены Вашей семьи (или приравненные к ним лица, такие как родители, супруг(а), дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) и иные лица имели личный интерес.		
5.	Оказывали ли Вы содействие деловому партнеру акционерного общества «Национальная компания «Казахстан инжиниринг» (Kazakhstan Engineering)» в котором Вы и/или члены Вашей семьи (или приравненные к ним лица, такие как родители, супруг(а), дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), а также лица, представляющих Ваши интересы, имели личный интерес?		
Равные права работников			
6.	Работают ли под Вашим руководством Ваши близкие родственники или приравненные к ним лица, такие как родители, супруг(а), дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей в акционерном обществе «Национальная компания «Казахстан инжиниринг» (Kazakhstan Engineering)»		
7.	Работают ли в акционерном обществе «Национальная компания «Казахстан инжиниринг» (Kazakhstan Engineering)» на должности, имеющей влияние на оценку эффективности Вашей работы, Ваши близкие родственники или приравненные к ним лица, такие как родители, супруг(а), дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей).		
8.	Способствовали ли Вы приему на работу в акционерное общество «Национальная компания «Казахстан инжиниринг» (Kazakhstan Engineering)», назначению на вышестоящую должность, оценивали ли Вы работу, определяли ли Вы размер заработной платы или способствовали отказу в наложении дисциплинарной ответственности, или оказывали иной вид покровительства для Ваших близких родственников или приравненным к ним лицам, такие как родители, супруг(а), дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей?		
Другие вопросы			
9.	Известны ли Вам другие ситуации или обстоятельства, не описанные выше, и которые приводят или могут привести к конфликту интересов, или могут вызвать впечатление Ваших коллег и руководителей, что при принятии решений Вы находитесь в условиях конфликта интересов.		

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Настоящим подтверждаю, что я прочел (прочла) и понял (поняла) все вышеперечисленные вопросы, и мои ответы на них, а также любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и достоверными.

2. Настоящим я даю согласие акционерному обществу «Национальная компания «Казахстан инжиниринг» (Kazakhstan Engineering)» на обработку моих персональных данных, указанных в настоящей декларации.

_____/_____
(подпись, фамилия и инициалы декларанта)

« _ » _____ 20__ г.

Подтверждение

Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки

- Я подтверждаю, что изучил(а) и понял(а) Политику противодействия коррупции в акционерном обществе «Национальная компания «Казахстан инжиниринг» (Kazakhstan Engineering).
- Я обязуюсь строго соблюдать антикоррупционные стандарты и ограничения, а также следовать требованиям, установленным Политикой противодействия коррупции в акционерном обществе «Национальная компания «Казахстан инжиниринг» (Kazakhstan Engineering).
- Я согласен(на) один раз в год в течение срока исполнения трудовых и/или должностных обязанностей подтверждать, что я изучил(а), понял(а) и обязуюсь следовать требованиям, установленным Политикой противодействия коррупции в акционерном обществе «Национальная компания «Казахстан инжиниринг» (Kazakhstan Engineering).
- Я уведомлен(а) о том, что в случае нарушения мною Политики противодействия коррупции в акционерном обществе «Национальная компания «Казахстан инжиниринг» (Kazakhstan Engineering) меня могут привлечь к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательными актами Республики Казахстан.
- Я обязуюсь принимать меры по недопущению и предотвращению любой возможности возникновения конфликта интересов и незамедлительно уведомлять Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в целях урегулирования конфликта интересов.

Пожалуйста, распишитесь здесь

Ф.И.О.

Подпись _____

Дата _____

