

*Утверждены
решением Правления АО «Самрук-Қазына»
от 27 декабря 2016 года (протокол №46/16)*

ПРАВИЛА
по выбору аудиторской организации
для АО «Самрук-Қазына» и организаций, более пятидесяти процентов
голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно
принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или
доверительного управления

Версия: 1.0

**Владелец: Департамент бухгалтерского учета и финансовой отчетности
Абдрахманова А.Ж.**

Астана, 2016

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Понятия и определения	4
3. Единая комиссия	5
3.1 Полномочия и функции Единой комиссии	5
3.2 Состав Единой комиссии	6
3.3. Утверждение состава Единой комиссии:	7
3.4. Процедуры выбора, осуществляемые Единой комиссией	7
4. Комиссия Компании	10
4.1 Полномочия и функции Комиссии Компании	10
4.2 Состав Комиссии Компании	10
4.3 Утверждение состава Комиссии	11
4.4 Процедуры выбора, осуществляемые Комиссией Компании	12
6. Рекомендуемыми критериями для выбора аудитора являются:	14
7. Рассмотрение коммерческих предложений Участников и подведение итогов процедуры выбора Аудитора	16
8. Прочие условия	17
9. Обязательные требования к аудиторским организациям	18
Приложение 1. Запрос на участие в процедуре выбора (типовой)	19
Приложение 2. Оценочный лист	21
Приложение 3. Перечень критериев оценки (типовой)	22
Приложение 4. Требования к официальному конкурсному предложению (типовые)	24

1. Общие положения

Настоящие Правила по выбору аудиторской организации для акционерного общества «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» (далее – **Фонд**) и организаций, более пятидесяти процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления (далее - Правила), устанавливают принципы и описывают процедуры выбора аудиторской организации для оказания услуг по аудиту финансовой отчетности для целей выработки рекомендаций соответствующим органам Заказчиков, уполномоченным определять аудиторскую организацию для Заказчиков в соответствии с применимым законодательством Республики Казахстан и уставом Заказчиков (далее – **Уполномоченный орган**).

Правила предусматривают проведение процедур выбора аудиторской организации для оказания услуг по аудиту финансовой отчетности Заказчиков, предшествующие закупкам услуг аудиторской организации способом из одного источника в соответствии с положениями Правил закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденных решением Совета директоров Фонда (далее – **Правила закупок**).

Положения настоящих Правил не распространяются на организации, более пятидесяти процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, зарегистрированные за пределами Республики Казахстан.

Правила разработаны в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом Фонда, Правилами закупок и другими внутренними нормативными документами Фонда.

Выбор Аудитора основывается на принципах:

1. приобретения качественных услуг аудита финансовой отчетности и сопутствующих услуг;
2. прозрачности процесса выбора, контроля и ответственности за принимаемые решения;
3. отсутствия конфликта интересов и соблюдения независимости;
4. эффективного расходования средств, используемых для закупок услуг аудита;
5. предоставление всем Участникам равных возможностей;
6. добросовестной конкуренции среди Участников.

2. Понятия и определения

В Правилах используются следующие основные понятия:

Аудитор – аудиторская организация, рекомендованная Уполномоченному органу для определения аудиторской организацией Заказчика в соответствии с Законом РК «Об акционерных обществах» и/или уставами Заказчиков, закупки услуг которой будут осуществлены решением Уполномоченного органа из одного источника в соответствии с Правилами закупок;

Дочерняя организация – дочерняя организация Фонда, Существенной компании или Компании, определяемая в качестве дочерней организации в соответствии с МСФО 10;

Единая комиссия – консультативно-совещательный орган, который осуществляет Процедуры выбора для Фонда и Существенных компаний, входящих в Перечень, включая их дочерние организации, в соответствии с разделом 2 Правил, и представляет рекомендации Уполномоченному органу;

Заказчик – Фонд, Существенная компания или Компания, в отношении которых осуществляется Процедура выбора;

Комиссия – комиссия Компании, которая создается для целей выбора Аудитора для каждой из Компаний, в соответствии с разделом 3 Правил, за исключением тех компаний, выбор Аудитора по которым осуществляет Единая комиссия;

Запрос на участие в процедуре выбора – документ, предоставляемый Участнику для подготовки заявки на участие в процедуре выбора, содержащий все необходимые и утвержденные Единой комиссией/Комиссией требования, критерии, сведения, об условиях и порядке проведения Процедуры выбора (Приложение 1). Утвержденный Запрос на участие в процедуре выбора подлежит изменениям для проведения повторной Процедуры выбора в случае принятия соответствующего решения Единой комиссией/Комиссией;

Компания - национальные институты развития, национальные компании и другие юридические лица, более пятидесяти процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежит Фонду на праве собственности или доверительного управления и которая не является Существенной компанией;

Компания 1-го уровня – национальные компании и другие юридические лица, более пятидесяти процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо принадлежат Фонду на праве собственности или доверительного управления;

Косвенное владение – владение каждой последующей организацией Фонда акциями (долями участия в уставном капитале) иной организации на праве собственности или доверительного управления;

Перечень – список Существенных компаний.

Перечень подлежит размещению на внешнем портале Фонда (<http://sk.kz/page/audit>);

Перечень ненадёжных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга – систематизированные сведения о ненадежных потенциальных

поставщиках (поставщиках) Холдинга;

Процедура выбора – действия по осуществлению выбора Аудитора для оказания услуг по аудиту финансовой отчетности Заказчика, проводимые в соответствии с настоящими Правилами;

Рабочий орган – структурное подразделение Фонда, Существенной компании или Компании, ответственное за организационное обеспечение Процедуры выбора в соответствии с функциональными обязанностями;

Стоимость активов – совокупная стоимость активов в консолидированной финансовой отчетности Фонда;

Существенная компания – Компания 1-го уровня, определяемая управляющим директором по финансам и операциям Фонда и/или Финансовым контролером Фонда на основании предложения Рабочего органа Фонда.

Участник – аудиторская организация, претендующая на заключение договора о закупках услуг аудиторской организации по аудиту финансовой отчетности, и принимающая участие в процедуре выбора в соответствии с Правилами;

Холдинг – совокупность Фонда и юридических лиц, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Фонду на праве собственности или доверительного управления. Косвенная принадлежность для целей настоящего определения – принадлежность каждому последующему юридическому лицу пятидесяти и более процентов голосующих акций (долей участия) иного юридического лица на праве собственности или доверительного управления;

3. Единая комиссия

3.1 Полномочия и функции Единой комиссии

1. Единая комиссия определяет стратегию выбора Аудитора и осуществляет Процедуру выбора для Фонда и для каждой из Существенных компаний, входящих в Перечень.

2. Единая комиссия осуществляет Процедуру выбора среди Участников - международных аудиторских организаций, имеющих глобальную сеть организаций и/или аффилированные лица с целью получения доступа к международному опыту в области аудита финансовой отчетности, а также выполнения имеющих место требований рынков капитала (фондовых бирж). Данный список определяется и утверждается Единой комиссией с учетом предложений Существенных компаний.

3. Существенные компании, входящие в Перечень, и имеющие Дочерние организации, вправе обратиться в Единую комиссию с обоснованным запросом на совместное проведение Процедуры выбора одновременно для одной или нескольких своих Дочерних организаций с целью выбора единого аудитора для всего списка представленных организаций.

4. С целью реализации стратегии выбора Аудитора Единая комиссия вправе:

1) определять конкретный срок, на который выбирается Аудитор для Фонда и каждой из Существенных компаний, входящих в Перечень, включая их Дочерние организации. Выбор Аудитора может осуществляться на срок не более 3-х лет;

2) объединять Фонд и Существенные компании, входящие в Перечень, с целью проведения по ним единой Процедуры выбора и выбора единого Аудитора. Объединение Фонда и Существенных компаний происходит в случае, если доля консолидированных активов Существенной компании составляет не менее сорока процентов от Стоимости активов на последнюю отчетную дату. При объединении и проведении совместной Процедуры выбора для Фонда и Существенных компаний, создается Единая комиссия с представителями всех заинтересованных сторон в соответствии с пунктом 7 Правил. Решение об объединении и проведении совместной Процедуры выбора для Фонда и Существенных компаний принимается на заседании Комитета по аудиту Фонда;

3) объединять Существенную компанию и ее Дочерние организации в одну или несколько групп с целью выбора единого Аудитора для всех компаний, входящих в состав одной группы;

4) направлять Запрос на участие потенциальным Участникам в соответствии с утвержденным списком потенциальных Участников.

3.2 Состав Единой комиссии

5. Состав Единой комиссии, в случае выбора Аудитора для Фонда:

Председатель Председатель Комитета по аудиту Фонда

Единой комиссии:

Члены Единой члены и эксперты Комитета по аудиту Фонда

комиссии:

управляющий директор по финансам и операциям Фонда и/или
Финансовый контролер Фонда*

** (1) Управляющий директор по финансам и операциям Фонда и/или Финансовый контролер Фонда в качестве наблюдателя без права голоса.*

6. Состав Единой комиссии, в случае выбора Аудитора для Существенной компании:

Председатель Председатель Комитета по аудиту Существенной компании

Единой комиссии:

Члены Единой члены Комитета по аудиту Существенной компании

комиссии:

заместитель первого руководителя Существенной компании,
курирующий вопросы финансовой отчетности или руководитель
финансового блока Существенной компании, курирующий вопросы
финансовой отчетности*

представитель от Фонда*

** Представитель от Фонда и (2) заместитель первого руководителя Существенной компании, курирующий вопросы финансовой отчетности или руководитель финансового блока Существенной компании, курирующий вопросы финансовой отчетности участвуют в качестве наблюдателей без права голоса.*

Представитель от Фонда. Существенная компания в обязательном порядке обращается в Фонд с запросом об участии/неучастии Фонда в процедуре выбора Аудитора. В случае подтверждения участия, Фонд направляет кандидатуру в Рабочий орган для включения в состав Единой комиссии, участвует без права голоса.

7. Состав Единой комиссии, в случае проведения объединенной процедуры выбора Аудитора для Фонда и Существенной Компании, указанном в подпункте 2) пункта 4 Правил:

Председатель Председатель Комитета по аудиту Фонда

Единой комиссии:

Члены Единой члены и эксперты Комитета по аудиту Фонда

комиссии:

члены Комитета по аудиту Существенной компании
управляющий директор по финансам и операциям Фонда и/или
Финансовый контролер Фонда*
заместитель первого руководителя Существенной компании,
курирующий вопросы финансовой отчетности или руководитель
финансового блока Существенной компании, курирующий вопросы
финансовой отчетности*

** (1) Управляющий директор по финансам и операциям Фонда и/или Финансовый контролер Фонда и (2) заместитель первого руководителя Существенной компании, курирующий вопросы финансовой отчетности или руководитель финансового блока Существенной компании, курирующий вопросы финансовой отчетности участвуют в качестве наблюдателей без права голоса.*

3.3. Утверждение состава Единой комиссии:

8. Персональный состав Единой комиссии утверждается решением Комитета по аудиту Фонда/Существенной компании, в соответствии с Правил.

Решение об объединении Фонда и Существенной компании с целью проведения по ним единой Процедуры выбора и выбора единого Аудитора должно быть принято и оформлено протоколом заседания Комитета по аудиту Фонда.

Полномочия Единой комиссии возникают с даты утверждения состава Единой комиссии и действуют до дня заключения договора с Аудитором на оказание услуг по аудиту финансовой отчетности.

Кворум для проведения заседания Единой комиссии должен быть не менее половины от числа членов Единой комиссии. При равенстве голосов голос Председателя Единой комиссии является решающим.

В случае, если Председатель Единой комиссии не сможет участвовать на заседании назначается другой член Комитета по аудиту Председателем.

3.4. Процедуры выбора, осуществляемые Единой комиссией

9. Процедура выбора, осуществляемая Единой комиссией, предусматривают проведение следующих последовательных этапов:

а) Рабочий орган Существенной компании, входящий в Перечень, не

позднее 1 февраля года, предшествующего периоду, за который необходимо проводить аудит, направляет для согласования в Рабочий орган Фонда заявку на проведение Процедуры выбора, и прилагает к ней:

1) выписку с протокола Комитета по аудиту об утверждении состава Единой Комиссии;

2) для случаев, указанных в пункте 3 Правил - список своих Дочерних организаций с обоснованием включения в Процедуру выбора, осуществляемой Единой комиссией;

3) проект Запроса на участие в Процедуре выбора (Приложение 1), при необходимости на англ. языке;

4) проект договора на оказание аудиторских услуг;

б) Рабочий орган Фонда в течение одного месяца осуществляет анализ и свод информации, полученной от Существенной компании, и согласовывает проект Запроса на участие в процедуре выбора Существенной компании;

в) после согласования Запроса на участие, Рабочий орган Существенной компании направляет членам Единой комиссии проект Запроса на участие с приложением необходимых документов на рассмотрение;

г) Единая комиссия проводит первое заседание по Процедуре выбора аудиторской организации для Фонда/Существенной компании, на котором рассматриваются следующие основные вопросы:

1. определение срока, на который выбирается Аудитор (не более 3-х лет);

2. утверждение списка потенциальных Участников;

3. утверждение Запроса на участие в Процедуре выбора.

В случае, если у Заказчика имеются обоснованные причины в непроведении Процедуры выбора аудиторской организации, если смена Аудитора может привести к негативным последствиям для Заказчика, Единая комиссия на первом заседании вправе рассмотреть вопрос «об отсутствии необходимости в смене Аудитора», при условии соответствия действующего Аудитора требованиям, указанным в Запросе на участие в Процедуре выбора и адекватной стоимости услуг, предлагаемого им официальным письмом за услуги по аудиту финансовой отчетности.

При этом, на рассмотрение Единой комиссии выносится предложение действующего Аудитора по стоимости услуг по аудиту финансовой отчетности и анализ его соответствия требованиям Запросу на участие в Процедуре выбора.

Рекомендации Единой комиссии по следующим вопросам: №1 «об отсутствии необходимости в смене Аудитора» и №2 «определении стоимости услуг» оформляются Протоколом с обязательным обоснованием причин решения по первому вопросу;

д) Рабочий орган рассылает информацию о проведении Процедуры выбора всем потенциальным Участникам, с приложением Запроса на участие в Процедуре выбора, в соответствии с утвержденным списком, с указанием сроков:

- на подтверждение участия/неучастия потенциальных Участников в

Процедуре выбора – не более 7 (семи) календарных дней, и в случае подтверждения участия,

- на предоставление официальных конкурсных предложений – не более 20 (двадцати) календарных дней с даты направления информации о проведении Процедуры выбора с указанием необходимого количества экземпляров.

При необходимости, проводятся встречи с потенциальными Участниками для разъяснения условий Процедуры выбора;

При необходимости, после подтверждения Участниками своего участия в Процедуре выбора, Рабочим органом запрашиваются подписанные соглашения о конфиденциальности между Заказчиком и Участником;

е) Участники предоставляют в Рабочий орган официальные конкурсные предложения на оказание услуг в соответствии с требованиями, указанными в Запросе на участие в Процедуре выбора, а также письменное подтверждение по Сведениям о конфликте интересов, согласно Корпоративному стандарту по предупреждению конфликта интересов при привлечении консультационных услуг организациями, входящими в группу Фонда ;

ж) Рабочий орган регистрирует официальные конкурсные предложения Участников, после чего осуществляет их рассылку членам Единой комиссии, а также по согласованию с членами Единой комиссии составляет график встреч Единой комиссии с Участниками для представления ими устных презентаций;

з) по итогам устных презентаций (второе заседание) Единой комиссией проводится общее обсуждение всех Участников, в результате которого заполняются оценочные листы по установленной форме (Приложение 2) и указываются Участники, занявшие первое, второе и третье места. В качестве типовых вопросов для оценки Участников Единая комиссия может использовать Перечень критериев оценки (Приложение 3).

При необходимости, решением Единой комиссии готовится список Участников для финального обсуждения, в который попадают Участники, набравшие наибольшее число голосов членов Единой комиссии. Единая комиссия проводит повторные встречи с Участниками, из списка Участников для финального обсуждения, для выявления дополнительных факторов, которые могут существенно влиять на выбор или позволят снизить стоимость услуг. По итогам повторных встреч оценочные листы могут быть откорректированы и заново определены Участники, набравшие первое, второе и третье места членами Единой комиссии.

Победителем считается Участник, набравший наибольшее число голосов членов Единой комиссии, присутствующих на встрече. При равенстве голосов голос Председателя Единой комиссии является решающим;

По итогам устных презентации Участников и финального обсуждения, Единая комиссия принимает решение для рекомендации Уполномоченному органу об определении аудиторской организации.

и) Рабочим органом составляется протокол об итогах Процедуры выбора, проект которого рассылается членам Единой комиссии для согласования, в

течение 10-ти календарных дней после проведения итогового заседания Единой комиссии.

10. Процедура выбора признаётся Единой комиссией несостоявшейся в случае:

1) представления заявок на участие менее двух потенциальных Участников;

2) если после отклонения Единой комиссией по основаниям, предусмотренным пунктом 27 Правил, осталось менее двух предложений Участников.

11. Если Процедура выбора была признана несостоявшейся, Единая комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о повторном проведении Процедуры выбора;

2) об изменении Запроса на участие и повторном проведении Процедуры выбора.

Решение Единой комиссии оформляется протоколом, и в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения, Рабочим органом направляется соответствующая информация заинтересованным Участникам.

В случае, если повторная процедура выбора признана несостоявшейся, Единая комиссия осуществляет дальнейшую процедуру выбора с участием поступивших предложений от Участника(-ов).

4. Комиссия Компании

4.1 Полномочия и функции Комиссии Компании

12. Комиссии Компании создаются в случаях, когда Процедуры выбора не осуществляются Единой комиссией.

Компании, имеющие Дочерние организации, вправе обратиться в Комиссию Заказчика с обоснованным запросом на совместное проведение Процедуры выбора одновременно для одной или нескольких своих Дочерних организаций с целью выбора единого аудитора для всего списка представленных организаций.

13. С целью реализации выбора Аудитора Комиссия Компании вправе:

1) определять конкретный срок, на который выбирается Аудитор для каждой Компании, включая ее Дочерние организации. Выбор Аудитора может осуществляться на срок не более 3-х лет;

2) объединять Компанию и ее Дочерние организации в одну или несколько групп с целью выбора единого Аудитора для всех компаний, входящих в состав одной группы;

Комиссия осуществляет Процедуру выбора для соответствующего Заказчика среди неограниченного списка Участников.

4.2 Состав Комиссии Компании

14. Состав Комиссии Заказчика, в случае, если у Компании существует

Комитет по аудиту/Наблюдательный совет:

Председатель Председатель Комитета по аудиту/Наблюдательного совета

Комиссии

Компании:

Члены Комиссии Члены Комитета по аудиту/Наблюдательного совета Компании

Компании:

Первый руководитель или заместитель первого руководителя, курирующий вопросы финансовой отчетности Компании*

представитель от Фонда/материнской организации Компании*

** (1) Первый руководитель или заместитель первого руководителя, курирующий вопросы финансовой отчетности Компании и (2) представитель от Фонда/материнской организации Компании участвуют в качестве наблюдателей и не имеют права голоса.*

15. В случае, если у Компании отсутствует Комитет по аудиту/Наблюдательный совет, состав Комиссии Компании:

Председатель председатель Комитета по аудиту/Наблюдательного совета материнской организации Компании

Комиссии

Компании:

Члены Комиссии члены Комитета по аудиту/Наблюдательного совета материнской

Компании:

организации Компании

Первый руководитель или заместитель первого руководителя, курирующий вопросы финансовой отчетности Компании*

** (1) Первый руководитель или заместитель первого руководителя, курирующий вопросы финансовой отчетности Компании участвует в качестве наблюдателя и не имеет права голоса.*

16. Состав Комиссии Компании, в случае, если Процедура выбора осуществляется для Компании 1-го уровня, у которой отсутствует Комитет по аудиту/Наблюдательный совет:

Председатель председатель Совета директоров Компании

Комиссии

Компании:

Члены Комиссии члены Совета директоров Компании

Компании:

первый руководитель или заместитель первого руководителя, курирующий вопросы финансовой отчетности Компании*

представитель от Фонда*

** (1) Первый руководитель или заместитель первого руководителя, курирующий вопросы финансовой отчетности Компании и (2) представитель от Фонда/материнской организации Компании участвуют в качестве наблюдателей и не имеют права голоса.*

4.3 Утверждение состава Комиссии

17. Персональный состав Комиссии утверждается до подачи заявки на проведение Процедуры выбора в составе, определенным Правилами:

- если в Компании действует Комитет по аудиту/Наблюдательный совет - протоколом Комитета по аудиту/Наблюдательного совета Компании;

- если в Компании отсутствует Комитет по аудиту/Наблюдательный

совет – протоколом Комитета по аудиту/Наблюдательного совета материнской организации Компании;

- в иных случаях - протоколом Совета директоров Компании.

Представитель от Фонда/материнской организации Компании.
Компания до подачи заявки на проведение Процедуры выбора в обязательном порядке обращается в Фонд/материнскую организацию Компании с запросом об участии/неучастии Фонда/материнской организации Компании в процедуре выбора аудиторской организации. В случае подтверждения, Фонд/материнская организация Компании направляет кандидатуру для включения в состав Комиссии Компании.

Полномочия Комиссии возникают с даты утверждения состава Комиссии Компании и действуют до дня заключения договора с Аудитором на оказание услуг по аудиту финансовой отчетности. Однако Комиссия Компании действует в том же составе, если необходимо для завершения Процедуры выбора.

18. Кворум для проведения заседаний Комиссии должен быть не менее половины от числа членов Комиссии Компании. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии Компании является решающим.

4.4 Процедуры выбора, осуществляемые Комиссией Компании

19. Процедуры выбора, осуществляемые Комиссией Компании, проводятся в два этапа.

20. Процедуры выбора предусматривает проведение следующих последовательных шагов:

а) Рабочий орган Компании, не позднее 1 февраля года, предшествующего периоду, за который необходимо проводить аудит, направляет для согласования проект Запроса на участие в Рабочий орган Фонда (при проведении Процедуры выбора Компанией 1-го уровня)/материнской организации Компании на проведение Процедуры выбора и прилагают к Запросу на участие:

1) выписку с протокола Комитета по аудиту/Наблюдательного совета/Совета директоров Компании об утверждении состава Комиссии;

2) для случаев, указанных в подпункте 2) пункта 13 Правил - список своих Дочерних организаций с обоснованием;

3) проект Запроса на участие в Процедуре выбора (Приложение 1), при необходимости на английском языке;

4) проект договора на оказание аудиторских услуг;

б) Рабочий орган Фонда/материнской организации Компании за 15 (пятнадцать) календарных дней согласовывает проект Запроса на участие в Процедуре выбора;

в) Комиссия утверждает Запрос на участие в Процедуре выбора и срок, на который выбирается Аудитор (не более 3-х лет);

г) Рабочий орган размещает объявление о проведении Процедуры выбора не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до окончательной даты

представления Участниками заявок на участие в процедуре выбора, в республиканских средствах массовой информации, а также на веб-сайте Заказчика в разделе закупок. В объявлении указываются: наименование закупаемой услуги, электронные и почтовые адреса Заказчика или Заказчиков; объем закупаемых услуг; место и способы получения электронной копии Запроса на участие в процедуре выбора; место и окончательный срок представления заявок на участие в процедуре выбора, планируемая стоимость закупки услуг. Рабочий орган ответственен за хранение документа, подтверждающего факт размещения объявления о проведении процедуры выбора и предоставляет его членам Комиссии при соответствующем запросе;

д) Рабочий орган предоставляет Запрос на участие в процедуре выбора потенциальным Участникам. При необходимости, Запрос на участие в процедуре выбора предоставляется после подписания соглашения о конфиденциальности между Заказчиком и Участником;

е) Участники предоставляют в Рабочий орган официальные конкурсные предложения на оказание Услуг в сроки и в соответствии с требованиями, указанными в Запросе на участие в процедуре выбора, а также письменное подтверждение по Сведениям о конфликте интересов, согласно Корпоративному стандарту по предупреждению конфликта интересов при привлечении консультационных услуг организациями, входящими в группу Фонда;

ж) Рабочий орган регистрирует официальные конкурсные предложения Участников и согласовывает график встреч членов Комиссии для проведения процедуры выбора;

Первый этап может осуществляться, как в очной, так и в заочной форме:

а) члены Комиссии рассматривают официальные конкурсные предложения Участников и заполняют по итогам данного рассмотрения оценочные листы по установленной форме (Приложение 2) и указывают Участников, занявших первое, второе и третье места. В качестве типовых вопросов для оценки Участников Комиссия вправе использовать Перечень критериев оценки (Приложение 3).

При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

б) Результаты первого этапа должны быть оформлены протоколом и разосланы для ознакомления всем членам Комиссии в течение 5-и (пяти) рабочих дней после окончания первого этапа. Окончанием первого этапа считается дата протокола первого этапа.

В случае, если официальные конкурсные предложения поступают от 2-х или 3-х Участников, первый этап процедуры выбора не осуществляется, Комиссия проводит второй этап процедуры выбора.

21. Первый этап процедуры выбора признаётся Комиссией несостоявшимся в случае:

1) представления заявок на участие менее двух потенциальных Участников;

2) если после отклонения Комиссией по основаниям, предусмотренным пунктом 27 Правил, осталось менее двух предложений Участников.

22. Если Процедура выбора была признана несостоявшейся, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о повторном проведении Процедуры выбора;

2) об изменении Запроса на участие и повторном проведении Процедуры выбора.

Решение Комиссии оформляется протоколом, и в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения, Рабочим органом публикуется соответствующее объявление на веб-сайте Компании.

В случае, если повторная процедура выбора признана несостоявшейся, Комиссия Компании осуществляет дальнейшую процедуру выбора с участием поступивших предложений от Участника(-ов).

23. Второй этап должен осуществляться в очной форме и предусматривает проведение следующих последовательных шагов:

а) Рабочий орган формирует расписание встреч Комиссии с Участниками, занявшими первое, второе и третье места для представления ими устных презентаций;

б) по итогам устных презентаций Комиссией проводится общее обсуждение коммерческих предложений всех Участников. После обсуждения члены Комиссии заполняют оценочные листы по установленной форме (Приложение 2) и указывают Участников, занявших первое, второе и третье места. В качестве типовых вопросов для оценки Участников Комиссия может использовать Перечень критериев оценки (Приложение 3).

Победителем считается Участник, набравший наибольшее число голосов членов Комиссии, присутствующих на встрече. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим;

в) Рабочим органом составляется проект протокола об итогах второго этапа Процедуры выбора и рассылается членам Комиссии Компании для согласования в течение 10-ти рабочих дней после проведения заседания Комиссии.

г) В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения, Рабочим органом направляется соответствующая информация заинтересованным Участникам о результатах второго этапа Процедуры выбора.

6. Рекомендуемыми критериями для выбора аудитора являются:

Подход к предоставлению услуг: комплексные планы работ в целях обеспечения полного охвата аудита; выполнение и соблюдение финансовых и экономических проверок, а также эффективность и соотношение цен и качества проверок; предполагаемый подход к внешней кадровой ревизии, с целью свести к минимуму затраты на соблюдение требований; сотрудничество с внутренним аудитом с целью оптимизации использования ограниченных ресурсов аудита; выдача результатов аудита; глобальная сеть и ресурсы для оказания услуг в различных частях мира; соответствующая инфраструктура (офисы,

представительства).

Требования к аудиторской команде: профессиональная квалификация, навыки, размер рабочей силы (достаточное количество партнеров и других сотрудников), ясная и соответствующая структура проектной группы с четким распределением ролей и обязанностей сотрудников, наличие программы непрерывного профессионального образования для персонала, квалификация и промышленный опыт ключевого персонала (партнеров, старших сотрудников).

Качество обслуживания: соответствующие процедуры проверки, включая обмен информацией, координации работы и контроля; соответствующие нормы процедуры для разрешения конфликта интересов; четкий механизм взаимодействия с Комитетом по аудиту, управления и других ключевых объектов Заказчика; механизмы обратной связи на очень конкретные, возникающие и технические вопросы (скорость и качество); специальные ИТ-системы, используемые для проведения аудита.

Серьезность намерений и репутация: накопленный опыт в предоставлении услуг Участником с точки зрения сроков и качества (положительные или отрицательные); конкурентоспособность; энтузиазм, большой интерес участника и т.д.

Время работы и стоимость услуг: Соответствие рабочего времени и стоимости услуг с заданным объемом работ; прозрачность стоимости обслуживания, наиболее конкурентоспособный общий пакет затрат и т.д.

Целостность: соблюдение кодекса профессионального и этического поведения, применяемая ко всем сотрудникам, а также обновляемая ежегодно.

Объективность: объективность при исполнении обязанностей.

Независимость: эффективные процедуры соблюдения и контроля касательно независимости в ходе оказания аудиторских услуг.

Дополнительные преимущества: будут привлекаться дополнительные и необходимые услуги в рамках платы за услуги аудита.

Коммуникации: своевременный обмен информацией о результатах аудита, представляемый руководству при помощи комплексных писем, аудиторских отчетов и совещаний (если это необходимо). Связь должна быть адаптирована в соответствии с аудиторией.

7. Рассмотрение коммерческих предложений Участников и подведение итогов процедуры выбора Аудитора

24. Предложения Участников рассматриваются Единой комиссией/Комиссией на предмет соответствия предложений Участников требованиям, указанным в Запросе на участие в процедуре выбора.

25. При рассмотрении предложений Участников Единая комиссия/Комиссия вправе:

1) запросить у Участников материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок;

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в Запросах на участие, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

26. Не допускается отклонение предложения Участника по формальным основаниям:

1) наличия ошибки, опечатки, описки в предложении Участника;

2) не указание информации (о банковских реквизитах, БИН, номеров свидетельств и другой информации) в формах представленных документов, которое не влияет на оценку и сопоставление заявок на участие в процедуре выбора Единой комиссией/Комиссией;

3) по иным основаниям, не влияющим на предлагаемые Участником качество или цену аудиторских услуг.

27. Единая комиссия/Комиссия отклоняет предложение Участника в случае, если:

1) предложение Участника признано несоответствующим требованиям, указанным в Запросе на участие в процедуре выбора за исключением случаев, указанных в пункте 26 Правил;

2) цена предложения Участника превышает сумму, указанную в Запросе на участие в процедуре выбора;

3) Участник состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок.

28. Итоги процедуры выбора оформляются протоколом. Протокол об итогах процедуры выбора подписывается Председателем и всеми присутствовавшими членами Единой комиссии/Комиссии.

29. В протоколе об итогах процедуры выбора должна содержаться информация:

1) о месте и времени подведения итогов;

2) о поступивших предложениях Участников;

3) об отклоненных предложениях Участников, основаниях отклонения;

4) об Участниках, признанных соответствующими требованиям, указанным в Запросе на участие в процедуре выбора;

5) о наличии несоответствий Участников требованиям, согласно подпунктам 1)-3) пункта 26 Правил с обоснованием причин отсутствия влияния данных несоответствий на качество и стоимость аудиторских услуг

независимости аудиторской организации;

6) о победителе процедуры выбора;

7) об Участниках, занявших второе и третье места;

8) рекомендации Уполномоченному органу об определении аудиторской организации;

9) иная информация по усмотрению Единой комиссии/Комиссии.

30. По итогам проведенных процедур выбора, Единая комиссия (Комиссии) представляет рекомендации по определению аудиторской организации соответствующему Уполномоченному органу для принятия необходимых решений. При этом Уполномоченному органу представляются следующие документы:

1) пояснительная записка с указанием результатов процедуры выбора;

2) копия протокола об итогах процедуры выбора;

3) копии официальных предложений Участников об оказании услуг. В случае, если процедура выбора осуществляется Комиссией, Уполномоченному органу представляются копии официальных предложений Участников, занявших 1,2,3 места.

31. В случае обнаружения нарушений в проводимой/проведенной процедуре выбора, Единая комиссия (Комиссия), до момента принятия Уполномоченным органом решения, обязана отменить итоги процедуры выбора. При этом, процедура выбора должна быть проведена повторно.

В случае если, нарушения обнаружены после принятия решения Уполномоченным органом об определении аудиторской организации, Единая комиссия (Комиссия), представляет Уполномоченному органу рекомендацию о пересмотре указанного решения.

32. Рабочий орган Единой комиссии (Комиссии) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отмене итогов процедуры выбора обязан письменно известить об этом Участников процедуры выбора.

33. Документы по проводимым или проведенным Процедурам выбора хранятся у Рабочего органа Единой комиссии/Комиссии.

8. Прочие условия

34. Не требуют дополнительного решения Единой комиссии/Комиссии изменения, вносимые в договор с Аудитором, при условии взаимного согласия Сторон договора в части увеличения или уменьшения объема услуг, в том случае, если стоимость услуг определена соразмерно объему услуг и не превышает суммы, предусмотренной в бюджете Заказчика на оказание услуг по аудиту финансовой отчетности, согласно положению пп.4) п.133 Правил закупок¹.

¹ Правила закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденные решением совета директоров АО «Самрук-Қазына» 28 января 2016 года (протокол № 126).

9. Обязательные требования к аудиторским организациям

35. Участником может быть аудиторская организация, отвечающая установленным законодательством Республики Казахстан требованиям к аудиторским организациям.

36. Требования к Участникам конкурса, установленные в соответствии с настоящими Правилами, являются едиными для всех Участников.

37. Аудиторская организация не вправе участвовать в процедуре выбора, если она состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок.

38. Аудиторская организация должна подтвердить свою независимость путем представления ею соответствующего заявления в своем официальном конкурсном предложении на оказание услуг, что включает в себя информацию о текущих доходах Участника/Аудитора от оказания аудиторских и консультационных услугах группе компаний Фонда и группе компаний Заказчика. Данная информация должна включать долю этих доходов от всего дохода Участника/Аудитора.

В последующем данную информацию текущий Аудитор должен предоставлять ежегодно Комитету по аудиту Фонда в период действия договора на оказания аудиторских услуг.

А также информация о текущих доходах Участника/Аудитора от оказания аудиторских и консультационных услуг группе Заказчика (с указанием будущих доходов) должна ежегодно предоставляться Комитету по аудиту и управляющему директору, курирующему вопросы финансовой отчетности Заказчика. Отдельно предоставляется информация о тендерах группы Фонда, где Участник/Аудитор участвует или собирается участвовать на дату предоставления данной информации.

39. Аудиторская организация ежегодно должна предоставлять подтверждение об отсутствии административных правонарушений и взысканиях Рабочему органу.

40. При проведении Процедуры выбора, Единая комиссия или Комиссия в обязательном порядке выносит свое заключение по вопросу независимости Участника, которое должно быть отражено в протоколе.

Приложение 1. Запрос на участие в процедуре выбора (типовой)

Утвержден
Решением Единой комиссии по выбору аудиторской организации
АО «Самрук-Қазына»
от «___» _____ 20__ года
№ _____

ЗАПРОС НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ВЫБОРА АУДИТОРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

(далее – Запрос на участие в процедуре выбора)

<Заказчик> приглашает Вас принять участие в процедуре выбора аудиторской организации для оказания услуг по аудиту финансовой отчетности, подробное описание которых приводится ниже:

а) информация, предоставляемая Заказчиками и утвержденная Единой комиссией или Комиссией:

1. Наименование и адреса Заказчиков.
2. Описание объема закупаемых аудиторских и сопутствующих услуг (отчетные периоды, объем и характер аудиторских процедур).
3. Сроки оказания услуг, включая проект графика подготовки и аудита или обзора отчетности, заявленной для аудита или обзора внешним аудитором с указанием ожидаемых сроков выпуска соответствующих аудиторских отчетов.
4. Сумма, выделенная для закупки услуг аудиторской организации, составляет _____ тенге с НДС, _____ тенге без НДС.
5. Перечень и контакты ответственных должностных лиц Заказчиков, с которыми Участники имеют право встретиться с целью получения информации для подготовки официального конкурсного предложения на оказание услуг.
6. Общая информация о компаниях, в отношении которых осуществляется процедура выбора аудиторской организации для оказания аудиторских услуг, приводится ниже. Данную информацию уполномоченные представители потенциальных Участников могут получить в электронном виде или на бумажных носителях по адресу _____ в срок до «___» _____ 20__ г, после подписания ими соглашения о конфиденциальности, при необходимости.

Такая информация может включать следующее, но не ограничиваться этим:

- описание деятельности и организационная структура компании (структура управления);
- численность сотрудников;
- структура компании в разрезе дочерних, совместно-контролируемых и ассоциированных организаций;
- краткое описание используемых информационных систем управления предприятием, учета и отчетности;
- копии годовой финансовой отчетности и годовых отчетов руководства за последние два года или ссылки на Интернет-ресурсы, где они опубликованы;
- список всей требуемой обязательной отчетности;
- история аудита и указание контактов действующих аудиторов.

7. Требования к официальному конкурсному предложению на оказание услуг на основании типового документа (Приложение 4)

b) информация, предоставляемая Единой комиссией или Комиссией:

1. План-график проведения процедуры выбора аудиторской организации с указанием всей необходимой информации (место, время, контакты ответственных лиц);
2. Требования к устной презентации предложения, такие как продолжительность или предпочтения в отношении формата.

Официальные конкурсные предложения на оказание услуг от потенциальных участников принимаются по адресу: _____ в срок до «___» _____ 20__ г, «___» час «___» мин.

Приложение 2. Оценочный лист

Дата _____

ФИО члена комиссии _____

Опишите ниже ваше общее представление о сильных и слабых сторонах Участника Процедуры выбора, а также изложите ваши рекомендации по выбору победителя.

	Сильные стороны	Слабые стороны	Занятое место
[Участник 1]	• • •	• • •	
[Участник 2]	• • •	• • •	
[Участник 3]	• • •	• • •	
[Участник N]	•	•	

Результирующие Рекомендации и комментарии:

Ф.И.О. и Подпись члена Комиссии

Приложение 3. Перечень критериев оценки (типовой)

Критерии
<p>1. Подход к оказанию услуг</p> <ul style="list-style-type: none"> • Является ли предложение услуг комплексным и отвечает ли оно в полной мере требованиям и нуждам Заказчика? • Имеется ли у Участника четкий план аудита, соответствующий срокам Заказчика? Достаточное ли количество времени отведено на проведение аудита, включая время партнера и менеджера по проекту? • Имеется ли у Участника интегрированный подход к работе с внутренним аудитором? • Имеется ли эффективный и практичный план смены Аудитора (если применимо)? • Является ли организация глобально интегрированной и имеет ли ресурсы для оказания услуг в разных точках мира? • Имеет ли Участник адекватную инфраструктуру (офисы и представительства) по месту нахождения основных подразделений Заказчика?
<p>2. Компетенция проектной команды</p> <ul style="list-style-type: none"> • Понимает ли Участник масштаб работ по аудиту и располагает ли достаточными ресурсами, чтобы обеспечить качество и соблюдение сроков аудита (как достаточное количество партнеров, так и других сотрудников)? • Представлена ли четкая и адекватная структура проектной команды с ясным распределением ролей и обязанностей сотрудников? • Имеют ли ключевые сотрудники (партнеры и старшие сотрудники) квалификацию и отраслевой опыт, необходимые для качественного оказания аудиторских услуг (сертификаты и опыт аудита в отрасли)? • Являются ли не менее половины партнеров или лиц, выступающих в роли партнеров по проекту гражданами РК? • Содержится ли подробное описание и доказательства имеющегося у фирмы отраслевого опыта и понимание влияния конкретных вопросов, присущих данному виду бизнеса?
<p>3. Качество услуг</p> <ul style="list-style-type: none"> • Продемонстрировал ли Участник наличие адекватных процедур по проведению аудита, включая обмен информацией, координацию работы и контроля? Каким образом будут разрешаться нестандартные критические вопросы? • Продемонстрировал ли Участник наличие адекватных процедур по разрешению конфликта интересов? • Представлен ли четкий механизм взаимодействия с Комитетами по аудиту, руководством и другими ключевыми объектами Заказчика? • Насколько эффективны механизмы обратной связи по возникающим узкоспециальным техническим вопросам (скорость и качество)? • Используются ли специализированные ИТ- системы для проведения аудита?

<p>4. Серьезность намерений и репутация</p> <ul style="list-style-type: none">• Как можно оценить прошлый опыт оказания услуг Участником с точки зрения соблюдения сроков и качества (положительный или негативный)?• Продемонстрировал ли Участник свои преимущества перед конкурентами?• Продемонстрировали ли представители Участника энтузиазм и сильную заинтересованность в сотрудничестве?
<p>5. Рабочее время и стоимость услуг</p> <ul style="list-style-type: none">• Соответствуют ли рабочее время и стоимость услуг указанному объему работ?• Прозрачна ли стоимость услуг?
<p>6. Независимость</p> <ul style="list-style-type: none">• Являются ли представленные Участником заявления и подтверждения независимости по оказываемым услугам объективными и последовательными?• Представлены ли Участником эффективные процедуры по соблюдению и контролю независимости в ходе оказания аудиторских услуг?
<p>7. Дополнительные выгоды и услуги</p> <ul style="list-style-type: none">• Предлагает ли Участник какие-то дополнительные неаудиторские услуги в рамках договора на проведение аудита?• Являются ли эти услуги привлекательными и нужными для Заказчика сейчас или в перспективе?• Считаете ли вы, что Заказчик получит иной дополнительный полезный эффект от услуг аудита?
<p>8. Устная презентация предложения</p> <ul style="list-style-type: none">• Было ли изложение ясным, организованным и по существу вопроса, с развитием и подтверждением представленных в документальном предложении основных идей?• Затрагивала ли презентация дополнительные вопросы, поднимаемые во время предыдущих встреч или по результатам рассмотрения предложения?• Демонстрирует ли презентация понимание требований Заказчика, знание бизнеса и свидетельствует ли о том, что Заказчик получит пользу от предоставленных услуг?• Насколько эффективно давались ответы на конкретные вопросы и насколько активным было участие всех докладчиков?• Соответствует ли культура участников культуре Заказчика, есть ли взаимопонимание и взаимоуважение?

Приложение 4. Требования к официальному конкурсному предложению (типовые)

В обязательном порядке необходимо предоставить:

- подтверждение и обоснование независимости Участника от Заказчика и любых его связанных сторон и подписать Сведения о конфликте интересов в соответствии с Корпоративным стандартом по предупреждению конфликта интересов при привлечении консультационных услуг группы Фонда;

- таблицу соответствия Требованиям к официальному конкурсному предложению с указанием ссылок на соответствующие разделы и страницы официального конкурсного предложения;

- подтверждение на соответствие требованиям к аудиторским организациям по проведению аудита, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Возможно включение в официальное конкурсное предложение иной полезной информации по усмотрению Участника.

1. Общие требования

Участнику необходимо представить следующую информацию:

- наличие лицензии на осуществление аудиторской деятельности;
- наличие квалификационного свидетельства «аудитор» у руководителя аудиторской организации;

- наличие документа, подтверждающего членство в аккредитованной профессиональной аудиторской организации;

- наличие договора обязательного страхования гражданско-правовой ответственности аудиторской организации.

2. Обязательные требования к аудиторским организациям.

Участником может быть аудиторская организация, отвечающая установленным законодательством Республики Казахстан требованиям к аудиторским организациям.

Требования к Участникам конкурса, установленные в соответствии с настоящими Правилами, являются едиными для всех Участников.

Аудиторская организация не вправе участвовать в процедуре выбора, если она состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок.

Аудиторская организация должна подтвердить свою независимость путем представления ею соответствующего заявления в своем официальном конкурсном предложении на оказание услуг, что включает в себя информацию о текущих доходах Участника/Аудитора от оказания аудиторских и консультационных услугах группе компаний Фонда и группе компаний Заказчика. Данная информация должна включать долю этих доходов от всего дохода Участника/Аудитора.

В последующем данную информацию текущий Аудитор должен предоставлять ежегодно Комитету по аудиту Фонда в период действия договора на оказания аудиторских услуг.

А также информация о текущих доходах Участника/Аудитора от оказания аудиторских и консультационных услуг группе Заказчика (с указанием будущих доходов) должна ежегодно предоставляться Комитету по аудиту и управляющему директору, курирующему вопросы финансовой отчетности Заказчика. Отдельно предоставляется информация о тендерах группы Фонда, где Участник/Аудитор участвует или собирается участвовать на дату предоставления данной информации.

3. Ресурсы для оказания услуг по аудиту

Предоставьте подробную информацию по следующим пунктам:

- предлагаемый состав рабочей группы по проекту, в том числе ведущие партнеры и менеджеры;
- их роли и обязанности в выполнении задания;
- соответствующий опыт, включая опыт проведения аудита аналогичных клиентов;
- минимальный объем часов в год, уделяемый проекту каждым из руководителей проекта;
- обязательства в отношении планирования смены аудиторов и преемственности персонала, работающего по проекту;
- обязательства в отношении профессионального развития сотрудников;
- другие ресурсы и подробное описание предлагаемых услуг;
- перечень и охват вовлеченных локальных офисов.

4. Квалификация

Предоставьте подробную информацию по следующим пунктам:

- отраслевой опыт, в том числе практический опыт обслуживания клиентов аналогичного масштаба;
- перечень основных клиентов в данной отрасли;
- объем участия и заинтересованность фирмы в предоставлении услуг отрасли, в которой Заказчик осуществляет свою деятельность.

5. Подход к проведению аудита

Предоставьте подробную информацию по следующим пунктам:

- методология и стратегия аудита применительно к особенностям и требованиям Заказчика;
- координация работы и контроля;
- сроки проведения аудита;
- подход к работе с руководством и членами Комитета по аудиту/Наблюдательного совета;
- подход к взаимодействию со службами внутреннего аудита (при их наличии);
- подход к рассмотрению налоговых вопросов;
- подход и способы решения сложных и нестандартных технических вопросов по учету;
- обязательства по постоянному совершенствованию и повышению результативности аудита.

6. Смена аудиторов

Если применимо, представьте план организации смены аудиторов, а именно, требования к процедуре ознакомления с результатами предыдущих аудиторских проверок и предложения по обеспечению бесперебойной работы.

7. Качество услуг и конфликт интересов

Предоставьте подробную информацию по следующим пунктам:

- общий подход к обеспечению качества услуг и управлению отношениями с клиентом;
- потенциальные конфликты и подход к их разрешению (включая описание работы, выполняемой для прямых конкурентов);
- обязательства и подход к ротации партнеров и планированию преемственности членов проектной команды;

-описание системы контроля качества и оценки удовлетворенности клиента.

8. Рабочее время и стоимость услуг

Стоимость услуг предоставляется в форме отдельного документа и должна включать следующее:

- человеко-часы и фиксированные ставки по предлагаемым аудиторским услугам, услугам по аудиту обязательной и другой отчетности;
- механизм определения стоимости аудита за первый и последующие годы;
- метод калькуляции стоимости услуг;
- предлагаемый график оплаты счетов, а также гибкость данного процесса.

9. Прочие дополнительные услуги в рамках аудиторских услуг

-опишите опыт и ресурсы, имеющиеся для оказания прочих услуг в рамках аудиторских услуг, потенциально интересных для организации.