

**Выписка**

**из протокола очного заседания Совета директоров акционерного общества  
«Национальная компания «Казахстан инжиниринг» (Kazakhstan Engineering)»**

**город Нур-Султан**

**№ 13**

**13 сентября 2022 года**

**Полное наименование  
акционерного общества**

Акционерное общество «Национальная компания  
«Казахстан инжиниринг» (далее, соответственно  
– Компания, АО «НК «Казахстан инжиниринг»)

**Наименование исполнительного  
органа**

Правление Компании

**Место нахождения Правления**

Республика Казахстан, 010000, город Нур-  
Султан, район Есиль, ул. Керей, Жанибек Хандар,  
здание 12А

**Место проведения заседания**

Республика Казахстан, 010000, город Нур-  
Султан, район Есиль, ул. Керей, Жанибек Хандар,  
здание 12А, конференц-зал, 8 этаж.

**Дата и время проведения  
заседания**

13 сентября 2022 года, 18 часов 00 минут.

**Кворум заседания**

соблюден, в заседании участвовало 7 (семь)  
членов из 8 (восьми) членов Совета директоров  
Компании.

**Вопрос 12 повестки дня: «Об утверждении Политики противодействия коррупции  
АО «НК «Казахстан инжиниринг»**

Рассмотрев вопрос повестки дня, в соответствии с подпунктом 16) пункта 36 статьи 12 Устава АО «НК «Казахстан инжиниринг», подпунктом 1) пункта 16 Положения о Комплаенс-офицере АО «НК «Казахстан инжиниринг», утвержденного решением Совета директоров АО «НК «Казахстан инжиниринг» от 21 декабря 2017 года (протокол № 10), с учетом рекомендаций Комитета по аудиту от 13 сентября 2022 года (протокол № 5), большинством голосов, Совет директоров АО «НК «Казахстан инжиниринг»

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Политику по противодействию коррупции АО «НК «Казахстан инжиниринг» согласно приложению 28 к настоящему решению.

2. Признать утратившей силу Политику противодействия коррупции и мошенничеству АО «НК Казахстан инжиниринг», утвержденную решением Совета директоров АО «НК «Казахстан инжиниринг» от 29 сентября 2015 года (протокол № 7).

**Выписка верна.**

*Приложение:*

1. Политика по противодействию коррупции АО «НК «Казахстан инжиниринг» (приложение 28 к решению)  
– 14 стр.

**Корпоративный секретарь**



**Ж. Сапина**

Приложение 28  
к решению Совета директоров АО «НК «Казахстан инжиниринг»  
от 13 сентября 2022 года (протокол № 13)

Утверждена  
решением Совета директоров АО «НК «Казахстан инжиниринг»  
от 13 сентября 2022 года (протокол № 13)

**ПОЛИТИКА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ  
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ «КАЗАХСТАН  
ИНЖИНИРИНГ» (KAZAKHSTAN ENGINEERING)»**

**г. Нур-Султан, 2022 г.**

## 1. Общие положения

1. Настоящая Политика противодействия коррупции акционерного общества «Национальная компания «Казахстан инжиниринг» (Kazakhstan Engineering) (далее — Политика и Компания соответственно) разработана в соответствии с действующим антикоррупционным законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Компании. Политика является основополагающим внутренним документом Компании, регламентирующим основные принципы, подходы и требования к организации внутреннего контроля в целях противодействия коррупции в Компании, определяет управленческие и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней.

2. Настоящая Политика устанавливает:

- 1) цели и задачи в области противодействия коррупции;
- 2) основные принципы противодействия коррупции;
- 3) требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и обязательства по его исполнению;
- 4) комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции;
- 5) ответственность за несоблюдение настоящей Политики.

3. Основной целью настоящей Политики является разработка и внедрение системы мер по выявлению, изучению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, формирование антикоррупционной культуры в Компании, характеризующие нетерпимостью субъектов Политики, приверженность Компании и его должностных лиц и работников высоким стандартам поведения, укрепление деловой репутации и повышение доверия к Компании.

## 2. Область применения

4. Настоящая Политика является обязательной для ознакомления, исполнения и неукоснительного соблюдения всеми должностными лицами и работниками Компании.

5. Настоящая Политика подлежит размещению на корпоративном веб - сайте Компании.

## 3. Термины и определения

6. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

1) **антикоррупционное законодательство Республики Казахстан** - Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и иные нормативно-правовые акты по вопросам противодействия коррупции;

2) **должностное лицо** - член Совета директоров Компании, член Правления Компании;

3) **Кодекс деловой этики Компании** - внутренний документ Компании, устанавливающий ценности, основные принципы и стандарты поведения, направленные на развитие корпоративной культуры и укрепление репутации Компании;

4) **конфликт интересов** - противоречие между личными интересами должностных лиц / работников и их должностными полномочиями, при которых личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий;

5) **коррупция** — незаконное использование должностными лицами Компании своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

6) **коррупционное правонарушение** - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная и уголовная ответственность;

7) **коррупционный риск** — возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

8) **противодействие коррупции** — деятельность Компании в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в Компании, выявлению и устранению причин и условий, способствующих

совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, и устранению их последствий;

9) **предупреждение коррупции** - деятельность Компании по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

10) **работники** — физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Компанией.

7. Определения, применяемые, но не раскрытые в настоящей Политике, соответствуют определениям, используемым в законодательстве Республики Казахстан, Уставе и иных внутренних документах Компании.

#### **4. Цель и задачи в области противодействия коррупции**

8. Целью противодействия коррупции в Компании является минимизация риска вовлечения должностных лиц и работников Компании независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.

9. Для достижения поставленной цели настоящая Политика предусматривает решение следующих задач:

1) формирование у должностных лиц и работников Компании понимание нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям;

2) обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, которые могут применяться к Компании, должностным лицам и работникам;

3) установление обязанности должностных лиц и работников Компании знать и соблюдать принципы и требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, настоящей Политики, а также осуществлять адекватные процедуры по предупреждению и предотвращению коррупции;

4) разработка и внедрение антикоррупционных мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

#### **5. Основные принципы противодействия коррупции**

10. Основными принципами противодействия коррупции в Компании являются:

1) **нулевая терпимость к любым проявлениям коррупции** —

Компания придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности.

Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для должностных лиц и работников Компании, действующих от имени Компании или в ее интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях;

2) **приверженность высшего руководства к непримиримому отношению к проявлениям коррупции** — Совет директоров Компании выполняет ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании в Компании системы предупреждения и противодействия коррупции. Члены Совета директоров и Правления Компании должны заявлять о непримиримом отношении к любым формам проявления коррупции и на всех уровнях, демонстрировать, соблюдать и реализовывать данный принцип на личном примере;

3) **вовлеченность работников** — Компания информирует своих должностных лиц и работников о положениях антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и приветствует их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) **неотвратимость наказания** — Компания заявляет о неотвратимости наказания работников Компании вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений при исполнении своих должностных обязанностей;

5) **эффективность антикоррупционных процедур** — Компания стремится сделать процедуры максимально прозрачными, ясными, выполнимыми, которые обеспечивают простому их реализации и получение значимого результата;

6) **должная осмотрительность** — Компания осуществляет проверку третьих лиц и кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении деловых/трудовых отношений на предмет их благонадежности, неприятия коррупции и отсутствия конфликта интересов;

7) **взаимодействие и координация** — Компания обеспечивает взаимодействие и сотрудничество в области антикоррупционной деятельности с государственными органами и третьими лицами Компании, а также координацию действий в процессе противодействия коррупции.

## **6. Требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и обязательства по его исполнению**

11. В соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан, коррупционными преступлениями/правонарушениями, за которые предусмотрена ответственность, являются следующие (но не ограничиваются перечисленными):

1) присвоение или растрата вверенного чужого имущества, совершенные должностным лицом, если данные деяния сопряжены с использованием им своего служебного положения;

2) легализация (отмывание) денег и (или) иного имущества, полученных преступным путем, совершенные должностным лицом, если данное деяние сопряжены с использованием им своего служебного положения;

3) экономическая контрабанда, совершенная должностным лицом, если данное деяние сопряжено с использованием им своего служебного положения;

4) злоупотребление должностными полномочиями, превышение власти или должностных полномочий;

5) незаконное участие в предпринимательской деятельности;

6) получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве;

7) служебный подлог;

8) бездействие по службе;

9) злоупотребление властью, превышение или бездействие власти;

10) халатность;

11) предоставление незаконного материального вознаграждения физическими и юридическими лицами;

12) получение незаконного материального вознаграждения должностным лицом;

13) принятие на работу лиц, ранее совершивших коррупционное преступление.

12. Компания, ее должностные лица и работники обязаны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, а также принципы и требования настоящей Политики. При реализации настоящей Политики Компания исходит из того, что ее должностным лицам и работникам прямо или косвенно, лично или через третьих лиц запрещается участвовать в коррупционных действиях, а именно:

1) предлагать, обещать или осуществлять дачу взятки, т.е. предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;

2) требовать, соглашаться принять или принимать взятки, то есть получение или согласие получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;

3) предлагать, обещать или осуществлять платежи, за исключением предусмотренных законодательством, преподносить подарки лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, а также лицам, приравненным к ним за ускорение или упрощение установленных процедур;

4) предлагать, обещать или осуществлять платежи третьим лицам при наличии подозрения, что платежи могут быть использованы для ускорения или упрощения установленных процедур;

5) предлагать, обещать или предоставлять трудоустройство в Компании (в том числе на временной основе) в обмен на получение личной выгоды;

6) способствовать принятию или принимать завышенные или фиктивные платежи от третьих лиц;

7) дарить или получать подарки или знаки гостеприимства, противоречащие требованиям антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и внутренним документам Компании.

13. Должностные лица и работники Компании в своей профессиональной деятельности должны строго соблюдать следующие нормы поведения:

1) выполнять требования законодательства Республики Казахстан и настоящей Политики;

2) быть честными и порядочными в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов исполнения должностных обязанностей;

3) не допускать совершение действий, способных дискредитировать Компанию;

4) не использовать в личных целях служебное положение и конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы Компании;

5) не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;

6) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой антикоррупционной культуры;

7) воздерживаться от оказания содействия кому-либо по ведению деятельности, аналогичной деятельности Компании;

8) не склонять других работников к совершению коррупционных правонарушений и не поощрять такие действия;

9) не осуществлять должностные обязанности при наличии конфликта интересов.

14. Работники Компании обязаны:

1) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Компании;

2) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Компании;

3) сообщать непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4) члены семьи лица, не вправе получать материальное вознаграждение, подарки или услуги, предоставляемые за действия (бездействие) этого лица в пользу лиц, предоставивших материальное вознаграждение, подарки или услуги, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия данного лица. либо оно в силу своего должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию).

## **7. Комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции**

15. В некоторых областях деятельности Компании возможно возникновение коррупционного риска. К таким областям относятся, но не ограничиваются перечисленными:

1) привлечение третьих лиц и осуществление платежей третьим лицам;

2) подарки и представительские расходы;

3) управление персоналом.

4) установления организационно-правовых механизмов, обеспечивающих подотчетность, подконтрольность и прозрачность процедур принятия решений;

5) соблюдения принципов добросовестной конкуренции;

6) предотвращения конфликта интересов;

7) принятия и соблюдения норм деловой этики;

8) принятия мер по формированию антикоррупционной культуры;

9) взаимодействия с государственными органами и иными организациями по вопросам предупреждения коррупции.

## **8. Привлечение третьих лиц и осуществление платежей третьим лицам**

16. Компания воздерживается от привлечения третьих лиц, нарушающими принципы и требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, настоящей Политики или создающих риск потери деловой репутации для Компании.

17. Перед принятием решения о начале или продолжении делового сотрудничества с третьими лицами, соответствующие структурные подразделения Компании, иницирующие привлечение третьих лиц, обязаны:

1) соблюдать процедуры, установленные законодательством о закупках отдельных субъектов квазигосударственного сектора и внутренними документами Компании;

2) осуществлять мониторинг третьих лиц к любым проявлениям коррупции путем проведения следующих процедур (включая, но не ограничиваясь):

- проверка наличия собственных антикоррупционных политик и процедур, готовность соблюдать требования настоящей Политики и осуществлять взаимное сотрудничество в области противодействия коррупции;

- проверка деловой репутации и отсутствия конфликта интересов;

- проверка на предмет лжепредпринимательства, благонадежности, наличия налоговой и иной задолженности, источника денежных средств, посредством данных из открытых информационных источников (Портал Электронного правительства РК, egov.kz, Комитет государственных доходов Министерства финансов РК, kgd.gov.kz и т.д.);

3) включать в заключаемые сделки антикоррупционную оговорку.

4) информировать третьих лиц о принципах и требованиях настоящей Политики.

18. Компания приветствует принятие третьими лицами антикоррупционных политик и процедур, а также стандартов поведения.

## **9. Подарки и представительские расходы**

19. Компания признает обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство, необходимой частью ведения бизнеса и общепринятой деловой практикой.

Компания поощряет атмосферу честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство.

Компания исключает личностный элемент, то есть не вручение подарка и прочие предметы лично физическому лицу.

20. Обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство Компании с третьими лицами, должны отвечать следующим критериям:

1) полностью соответствовать нормам действующего законодательства Республики Казахстан, внутренним документам Компании по вопросам представительских расходов;

2) быть разумно обоснованными, соразмерными, не являться наличными или безналичными денежными средствами, ценными бумагами, драгоценными металлами и не представлять собой иные виды или эквиваленты денежных средств, а также не являться предметом роскоши;

3) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

4) не создавать риска, который может привести к потере деловой репутации для Компании, его должностных лиц и работников.

21. Запрещается принимать подарки и знаки гостеприимства от любого потенциального участника закупок, осуществляемых Компанией. При возникновении сомнений соответствия делового подарка или мероприятия требованиям настоящей Политики, должностному лицу или

работнику Компании следует проконсультироваться с Комплаенс-офицером Компании и непосредственным вышестоящим руководителем Компании.

## **10. Управление персоналом**

22. Компания придерживается принципов объективности и честности при принятии кадровых решений. С целью исключения коррупционных рисков при найме, оценке, продвижении и увольнении персонала, Компания:

1) разрабатывает и утверждает в установленном порядке прозрачные процедуры отбора и найма персонала и соответствующие квалификационные требования к должности;

2) осуществляет проверку кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении трудовых отношений на предмет их благонадежности и отсутствия конфликта интересов;

3) производит оценку деятельности персонала и выплату вознаграждения исходя из результативности своих ключевых показателей деятельности и профессиональных достижений;

4) принимает решение о продвижении на вышестоящую должность исходя из деловых качеств и квалификации работника;

5) осуществляет процедуру расторжения трудовых отношений с работником по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

23. Согласие должностных лиц, работников Компании на принятие антикоррупционных ограничений фиксируется структурным подразделением, ответственным за формирование и обеспечение кадровой политики в Компании в срок не более 5 рабочих дней со дня вступления в должность/ приема на работу, согласно антикоррупционному стандарту Компании.

24. В случае непринятия антикоррупционных ограничений должностными лицами Компании, влечет отказ в приеме на должность, либо увольнение с должности (освобождение с должности).

25. В случае непринятие антикоррупционных ограничений работниками Компании (за исключением должностных лиц), информация доводится до сведения Комплаенс-офицера для принятия соответствующих мер.

26. Несоблюдение должностными лицами/работниками Компании антикоррупционных ограничений влечет привлечение их к ответственности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

## **11. Предотвращение и разрешение конфликта интересов**

27. Управление конфликтом интересов является одним из важнейших антикоррупционных механизмов. Компания уделяет большое внимание предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию.

28. Должностные лица и работники Компании при выполнении своих служебных обязанностей обязаны руководствоваться интересами Компании и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам Компании. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) должностные лица и работники Компании обязаны в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя либо вышестоящего руководства Компании.

29. Председатель Совета директоров или Председатель Правления Компании по обращениям должностных лиц и работников или при получении информации из других источников обязаны своевременно принимать соответствующие меры реагирования в соответствии с Правилами урегулирования корпоративных конфликтов и конфликта интересов Компании.

30. Компания в обязательном порядке осуществляет учет аффилированных лиц, согласно требованиям законодательства Республики Казахстан и внутренним документам Компании.

## **12. Идентификация и оценка коррупционных рисков**

31. Компания ежегодно идентифицирует, проводит оценку коррупционных рисков, а также разрабатывает меры по их минимизации в соответствии с внутренними документами по управлению рисками Компании.

32. Целью идентификации и оценки коррупционных рисков является выявление тех видов деятельности и бизнес-процессов Компании, которые подвержены рискам несоблюдения антикоррупционного законодательства, и где высока вероятность совершения должностными лицами и работниками Компании коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Компанией.

33. Идентификация, оценка коррупционных рисков производится на основании антикоррупционного мониторинга и внутреннего анализа коррупционных рисков.

## **13. Антикоррупционный мониторинг**

34. Антикоррупционный мониторинг - деятельность Компании по сбору, обработке, обобщению, анализу и оценке информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики, состояния правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции, а также восприятия и оценки уровня коррупции Компанией.

35. Предметом антикоррупционного мониторинга является деятельность Компании. Антикоррупционный мониторинг проводится Компанией по собственной инициативе результаты которого могут являться основанием для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также для совершенствования мер, направленных на формирование антикоррупционной культуры.

36. Антикоррупционный мониторинг осуществляется путем:

- 1) изучения деятельности структурных подразделений Компании по вопросам противодействия коррупции;
- 2) изучения публикаций в средствах массовой информации и обращений физических и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции;
- 3) рассмотрения результатов социологических опросов по вопросам противодействия коррупции.

37. Результаты антикоррупционного мониторинга могут быть направлены в уполномоченный орган по противодействию коррупции для обобщения.

38. При проведении антикоррупционного мониторинга Компания руководствуется Правилами проведения антикоррупционного мониторинга, утвержденными уполномоченным государственным органом по противодействию коррупции.

## **14. Внутренний анализ коррупционных рисков**

39. Под внутренним анализом коррупционных рисков (далее - Анализ) понимается деятельность по выявлению и изучению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

40. Решение о проведении Анализа принимается Председателем Правления Компании, в том числе на основании результатов антикоррупционного мониторинга.

41. Объектом Анализа является деятельность структурных подразделений Компании и осуществляется по следующим направлениям:

- 1) выявление коррупционных рисков во внутренних документах, затрагивающих деятельность структурного подразделения;
- 2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности структурного подразделения.

42. Во внутренних документах, затрагивающих деятельность структурного подразделения, выявляются дискреционные полномочия и нормы, способствующие совершению коррупционных правонарушений.

43. Под организационно-управленческой деятельностью структурного подразделения понимаются вопросы:

- управление персоналом, в том числе сменяемость кадров;
- урегулирования конфликта интересов;
- реализации функций структурного подразделения;
- иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности подразделения.

44. Для принятия нулевого уровня терпимости к риску и в каждом случае, Компания разрабатывает меры по минимизации рисков коррупции, выявленных по результатам внутреннего анализа.

Порядок проведения идентификации и оценки коррупционных рисков, разработки мер по их минимизации регламентируется настоящей Политикой и иными внутренними документами Компании.

## **15. Разработка антикоррупционных стандартов, формирование антикоррупционной культуры**

45. Антикоррупционные стандарты - установленная для деятельности Компании система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции в соответствии с Антикоррупционным стандартом Компании, утвержденным Правлением Компании.

46. Антикоррупционный стандарт Компании определяет действия и решения лиц, работающих в Компании, направленные на неукоснительное их соблюдение и предотвращение коррупционных проявлений.

47. Антикоррупционный стандарт учитываются при разработке внутренних документов Компании.

48. Задачами антикоррупционного стандарта является:

- 1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения лиц, работающих в Компании;
- 2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;
- 3) формирование антикоррупционной культуры;
- 4) антикоррупционное образование.

49. Формирование антикоррупционной культуры — деятельность Компании по сохранению и укреплению в Компании системы ценностей, отражающей нетерпимость к коррупции.

Формирование антикоррупционной культуры является долгом каждого работника Компании и осуществляется путем проведения разъяснительной работы в Компании и иных мер, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

50. Антикоррупционное образование — непрерывный процесс воспитания и обучения, осуществляемый в целях нравственного, интеллектуального, культурного развития и формирования активной гражданской позиции неприятия коррупции личностью.

## **16. Сообщения о коррупционных правонарушениях**

51. Если имеется какое-либо свидетельство о том, что в Компании имеет место коррупционное правонарушение, об этом необходимо незамедлительно сообщить на «горячую линию», указанную на корпоративном веб-сайте Компании, и (или) написать на электронную почту «compliance.officer@ke.kz», и (или) на официальные страницы Компании в социальных сетях (Facebook, Instagram), информация/ссылки о которых размещены на корпоративном веб-сайте Компании, а также Комплаенс-офицеру Компании, своему непосредственному и вышестоящему руководителю, Службе безопасности Компании.

## **17. Служебные расследования коррупционных правонарушений**

52. По всем сообщениям о коррупционных правонарушениях в Компании проводится проверка либо служебное расследование с участием соответствующих структурных подразделений Компании в разумные сроки.

53. В случае, если по результатам служебного расследования установлен факт коррупции, завершением расследования считается принятие корректирующих мер, исходя из принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции, вплоть до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в соответствующие уполномоченные государственные органы.

## **18. Взаимное сотрудничество**

54. Компания сотрудничает с уполномоченными государственными органами и организациями, а также третьими лицами в области противодействия коррупции на основе принципа взаимности, в целях:

- 1) информирования о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;
- 2) содействия при проведении расследований нарушений, имеющих признаки коррупции;
- 3) координации при проведении проверок деятельности Компании по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства и разработки совместных мероприятий по профилактике и противодействию коррупции;
- 4) предоставления комментариев/участие в совещаниях (встречах) по запросам уполномоченных государственных органов и организаций, связанных с вопросами антикоррупционного законодательства.

## **19. Ответственность**

55. Должностные лица и работники Компании несут установленную законодательством Республики Казахстан ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

56. Должностные лица Компании несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений подчиненными сотрудниками.

57. Должностные лица и работники Компании, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры от ответственности не освобождаются и от возмещения материального ущерба Компании, иначе как по вступившему в законную силу решения суда Республики Казахстан.

58. Ответственность за исполнение требований настоящей Политики несут должностные лица, работники и структурные подразделения Компании в рамках своей компетенции.

59. В целях неукоснительного соблюдения Политики вновь назначаемые должностные лица и работники Компании в обязательном порядке, ежегодно заполняют и подписывают декларацию о конфликте интересов (Приложение №1 и №2).

**Декларация о конфликте интересов акционерного общества «Национальная компания  
«Казахстан инжиниринг» (Kazakhstan Engineering)»**

---

(фамилия, имя, отчество и должность декларанта)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий документ конфиденциален и будет использован только в акционерном обществе «Национальная компания «Казахстан инжиниринг» (Kazakhstan Engineering)». Информация, предоставленная в декларации, не будет раскрыта внешней стороне.

Декларанту, необходимо внимательно ознакомиться с вопросами ниже и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них.

Срок действия декларации составляет 1 год.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился (ознакомилась) с:

- Политикой по противодействию коррупции акционерного общества «Национальная компания «Казахстан инжиниринг» (Kazakhstan Engineering)».

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы декларанта)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Декларант заполняет и подписывает каждый лист собственноручно**

№	Вопросы	Да	Нет
1	Просим перечислить принадлежащие Вам, либо Вашим близким родственникам юридические лица, указать, осуществляете ли Вы или Ваши близкие родственники деятельность в качестве индивидуального предпринимателя: _____		
2	Просим перечислить близких родственников, работающих в акционерном обществе «Национальная компания «Казахстан инжиниринг» (Kazakhstan Engineering)» (должность, подразделение): _____		
3	Для действующих работников: Указать находятся ли данные родственники в Вашем подчинении, либо являются ли Вашими руководителями, а также участвуете ли Вы и Ваши родственники в одном производственном процессе: _____		
<b>Внешние интересы или активы</b>			
2.	Являетесь ли Вы или лица, представляющие Ваши интересы, прямым владельцем, бенефициаром или акционером, либо имеете другой финансовый интерес:		
2.1.	В организации, являющейся деловым партнером акционерного общества «Национальная компания «Казахстан инжиниринг» (Kazakhstan Engineering)» (контрагенте, подрядчике, поставщике и т.п.).		
2.2.	В организации, которая планирует, либо предпринимает действия, чтобы стать деловым партнером акционерного общества «Национальная компания «Казахстан инжиниринг» (Kazakhstan Engineering)» или ведет с ней переговоры.		
2.3.	В деятельности других лиц (юридических или физических) цель, интересы и область деятельности которых идентичны целям, интересам и областью деятельности акционерного общества «Национальная компания «Казахстан инжиниринг» (Kazakhstan Engineering)».		
2.4.	В организации, выступающей стороной в судебном или ином разбирательстве с акционерным обществом «Национальная компания «Казахстан инжиниринг» (Kazakhstan Engineering)».		
3.	<b>Являетесь ли Вы и/или ваши близкие родственники н/или лица, представляющие Ваши интересы, членами органов управления (Совета Директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также сотрудниками, советниками, представителями или прочими аффилированными лицами:</b>		
3.1.	В организации, являющейся деловым партнером акционерного общества «Национальная компания «Казахстан инжиниринг» (Kazakhstan Engineering)» - (контрагенте, подрядчике, поставщике и т.п.).		
3.2.	В организации, которая планирует, либо предпринимает действия, чтобы стать деловым партнером акционерного общества «Национальная компания «Казахстан инжиниринг» (Kazakhstan Engineering)» или ведет с ней переговоры, в том числе участвует в процедуре закупки/торгах на поставку товаров, работ и услуг.		

№	Вопросы	Да	Нет
3.3.	В деятельности конкурентов акционерного общества «Национальная компания «Казахстан инжиниринг» (Kazakhstan Engineering)» (любых юридических или физических лиц).		
<b>Личные интересы и честное ведение бизнеса</b>			
4.	Принимали ли Вы участие в какой-либо коммерческой сделке от лица акционерного общества «Национальная компания «Казахстан инжиниринг» (Kazakhstan Engineering)» (в качестве лица, принимающего решение, несущего ответственность за выполнение условий договора, принимающего работы, либо услуги, подписывающего/визирующего акт выполненных работ, и т.д.), в которой Вы и/или члены Вашей семьи (или приравненные к ним лица, такие как родители, супруг(а), дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) и иные лица имели личный интерес.		
5.	Оказывали ли Вы содействие деловому партнеру акционерного общества «Национальная компания «Казахстан инжиниринг» (Kazakhstan Engineering)» в котором Вы и/или члены Вашей семьи (или приравненные к ним лица, такие как родители, супруг(а), дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), а также лица, представляющих Ваши интересы, имели личный интерес?		
<b>Равные права работников</b>			
6.	Работают ли под Вашим руководством Ваши близкие родственники или приравненные к ним лица, такие как родители, супруг(а), дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей в акционерном обществе «Национальная компания «Казахстан инжиниринг» (Kazakhstan Engineering)»		
7.	Работают ли в акционерном обществе «Национальная компания «Казахстан инжиниринг» (Kazakhstan Engineering)» на должности, имеющей влияние на оценку эффективности Вашей работы, Ваши близкие родственники или приравненные к ним лица, такие как родители, супруг(а), дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей).		
8.	Способствовали ли Вы приему на работу в акционерное общество «Национальная компания «Казахстан инжиниринг» (Kazakhstan Engineering)», назначению на вышестоящую должность, оценивали ли Вы работу, определяли ли Вы размер заработной платы или способствовали отказу в наложении дисциплинарной ответственности, или оказывали иной вид покровительства для Ваших близких родственников или приравненным к ним лицам, такие как родители, супруг(а), дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей?		
	<b>Другие вопросы</b>		
9.	Известны ли Вам другие ситуации или обстоятельства, не описанные выше, и которые приводят или могут привести к конфликту интересов, или могут вызвать впечатление Ваших коллег и руководителей, что при принятии решений Вы находитесь в условиях конфликта интересов.		

## ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Настоящим подтверждаю, что я прочел (прочла) и понял (поняла) все вышеперечисленные вопросы, и мои ответы на них, а также любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и достоверными.

2. Настоящим я даю согласие акционерному обществу «Национальная компания «Казахстан инжиниринг» (Kazakhstan Engineering)» на обработку моих персональных данных, указанных в настоящей декларации.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы декларанта)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Подтверждение**

*Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки*

- ☐ Я подтверждаю, что изучил(а) и понял(а) Политику противодействия коррупции в акционерном обществе «Национальная компания «Казахстан инжиниринг» (Kazakhstan Engineering).
- ☐ Я обязуюсь строго соблюдать антикоррупционные стандарты и ограничения, а также следовать требованиям, установленным Политикой противодействия коррупции в акционерном обществе «Национальная компания «Казахстан инжиниринг» (Kazakhstan Engineering).
- ☐ Я согласен(на) один раз в год в течение срока исполнения трудовых и/или должностных обязанностей подтверждать, что я изучил(а), понял(а) и обязуюсь следовать требованиям, установленным Политикой противодействия коррупции в акционерном обществе «Национальная компания «Казахстан инжиниринг» (Kazakhstan Engineering).
- ☐ Я уведомлен(а) о том, что в случае нарушения мною Политики противодействия коррупции в акционерном обществе «Национальная компания «Казахстан инжиниринг» (Kazakhstan Engineering) меня могут привлечь к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательными актами Республики Казахстан.
- ☐ Я обязуюсь принимать меры по недопущению и предотвращению любой возможности возникновения конфликта интересов и незамедлительно уведомлять Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в целях урегулирования конфликта интересов.

*Пожалуйста, распишитесь здесь*

**Ф.И.О.**

**Подпись** \_\_\_\_\_

**Дата** \_\_\_\_\_