

БЕКІТІЛГЕН
Директорлар кеңесінің шешімі
«Қазақстан инжиниринг» ҰК» АҚ
(Kazakhstan Engineering)
2022 жылдан 13 қыркүйектен
(хаттама № 13)

**«ҚАЗАҚСТАН ИНЖИНИРИНГ (KAZAKHSTAN ENGINEERING)»
ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМНЫҢ
СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ САЯСАТЫ**

**Нұр-Сұлтан қ.
2022 ж**

1. Жалпы ережелер

1. «Қазақстан инжиниринг» (Kazakhstan Engineering) ұлттық компаниясы» акционерлік қоғамының сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаты (бұдан әрі - Саясат және Компания тиісінше) Қазақстан Республикасының қолданыстағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына және Компанияның ішкі құжаттарына сәйкес әзірленген. Саясат Компаниядағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мақсатында ішкі бақылауды ұйымдастырудың негізгі қағидаттарын, тәсілдері мен талаптарын реттейтін, сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы тұрудың басқарушылық және ұйымдастырушылық негіздерін айқындайтын Компанияның негізгі ішкі құжаты болып табылады.

2. Осы Саясат мыналарды белгілейді:

1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы мақсаттар мен міндеттер;

2) сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрестің негізгі принциптер;

3) Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптары және оны іске асыру жөніндегі міндеттемелер;

4) сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы күрес жөніндегі іс-шаралар кешені;

5) осы Саясатты сақтамағаны үшін жауапкершілік.

3. Осы Саясаттың негізгі мақсаты – сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау, зерделеу, шектеу және жою, Компанияда сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, Саясат субъектілерінің төзімсіздігін, Компанияның және оның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің мінез-құлықтың жоғары стандарттарына адалдығын сипаттайтын, іскерлік беделді нығайту және Компанияға деген сенімді арттыру.

2. Қолдану саласы

4. Осы Саясат Компанияның барлық лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің танысуы, орындауы және бұлжытпай орындауы үшін міндетті болып табылады.

5. Осы Саясат Компанияның корпоративтік веб-сайтында орналастырылуға жатады.

3. Терминдер мен анықтамалар

6. Осы Саясатта мынадай терминдер мен анықтамалар пайдаланылады:

1) **Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасы** – «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңы және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері жөніндегі өзге де нормативтік құқықтық актілер;

2) **лауазымды тұлға** – Компанияның Директорлар кеңесінің мүшесі, Компания Басқармасының мүшесі;

3) **Компанияның Іскерлік этика кодексі** – корпоративтік мәдениетті дамытуға және Компанияның беделін нығайтуға бағытталған құндылықтарды, негізгі қағидаттар мен мінез-құлық стандарттарын белгілейтін Компанияның ішкі құжаты;

4) **мүдделер қақтығысы** – лауазымды адамдардың/қызметкерлердің жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық, бұл ретте осы адамдардың жеке мүдделері олардың қызметтік өкілеттіктерін тиісінше орындамауға әкеп соғуы мүмкін;

5) **сыбайлас жемқорлық** – Компанияның лауазымды адамдарының жеке немесе делдалдар арқылы өзіне немесе үшінші тұлғаларға мүліктік (мүліктік емес) пайдалар мен артықшылықтар алу немесе алу мақсатында өздерінің қызметтік (лауазымды) өкілеттіктерін және соған байланысты мүмкіндіктерді заңсыз пайдалануы, сондай-ақ пара алуы, жеңілдіктер мен жеңілдіктер беру арқылы осы тұлғалардың;

б) **сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық** – сыбайлас жемқорлық белгілері бар, заңмен әкімшілік және қылмыстық жауаптылық белгіленген заңсыз кінәлі әрекет (әрекет немесе әрекетсіздік);

7) **сыбайлас жемқорлық тәуекелі** – сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың туындау мүмкіндігі;

8) **сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл** – Компанияның сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, оның ішінде Компанияда сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және жою жөніндегі өз өкілеттіктері шегінде қызметі, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтау, жолын кесу, ашу және тергеу және олардың салдарын жою;

9) **сыбайлас жемқорлықтың алдын алу** – алдын алу шараларының жүйесін әзірлеу және енгізу арқылы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерделеу, анықтау, шектеу және жою жөніндегі Компанияның қызметі;

10) **қызметкерлер** – Компаниямен еңбек қатынастарында болатын жеке тұлғалар.

7. Пайдаланылған, бірақ осы Саясатта ашылмаған анықтамалар Қазақстан Республикасының заңнамасында, Жарғыда және Компанияның басқа да ішкі құжаттарында қолданылатын анықтамаларға сәйкес келеді.

4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұру саласындағы мақсат пен міндеттер

8. Компаниядағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың мақсаты лауазымына қарамастан Компанияның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерін сыбайлас жемқорлық әрекеттерге тарту тәуекелін барынша азайту болып табылады.

9. Осы мақсатқа қол жеткізу үшін осы Саясат мынадай міндеттерді шешуді көздейді:

1) Компанияның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері арасында сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне мүлдем төзбеушілік түсінігін қалыптастыру;

2) Компанияға, лауазымды тұлғаларға және қызметкерлерге қолданылуы мүмкін Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының негізгі талаптарын жалпылау және нақтылау;

3) Компанияның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының, осы Саясаттың

қағидаттары мен талаптарын білу және сақтау, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және алдын алу бойынша барабар рәсімдерді іске асыру міндетін белгілеу;

4) сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға және оған қарсы тұруға, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың салдарын барынша азайтуға және (немесе) жоюға бағытталған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шараларды әзірлеу және іске асыру.

5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі принциптері

10. Компаниядағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрестің негізгі қағидаттары:

1) **сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне мүлдем төзбеушілік** – Компания өз қызметі барысында сыбайлас жемқорлықтың барлық нысандары мен көріністерінен толықтай бас тарту қағидатын ұстанады.

Сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне мүлдем төзбеушілік қағидаты Компания атынан немесе оның мүддесіне тікелей немесе жанама, жеке немесе кез келген медиация арқылы әрекет ететін Компанияның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлеріне сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне қатысуға қатаң тыйым салуды білдіреді;

2) **жоғары басшылық сыбайлас жемқорлық көріністеріне ымырасыз қатынасқа ұмтылуы** – — Компанияның Директорлар кеңесі сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік мәдениетін қалыптастыруда және компанияда сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жүйесін құруда негізгі рөл атқарады. Компанияның Директорлар кеңесі мен Басқарма мүшелері сыбайлас жемқорлық көріністерінің кез келген нысандарына және барлық деңгейлерде ымырасыз қарым-қатынас туралы мәлімдеуге, осы қағидатты жеке мысалда көрсетуге, сақтауға және іске асыруға тиіс;

3) **қызметкерлерді тарту** – Компания өзінің лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерін Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының ережелері туралы хабардар етеді және олардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар мен рәсімдерді қалыптастыруға және енгізуге белсенді қатысуын құптайды;

4) **жазаның бұлтартпастығы** – Компания қызметкерлерінің қызметтік міндеттерін орындау кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасаған жағдайда, олардың лауазымына, еңбек өтіліне және басқа да жағдайларына қарамастан жазаның бұлтартпастығы туралы мәлімдейді;

5) **сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл рәсімдерінің тиімділігі** – Компания рәсімдерді барынша ашық, түсінікті, мүмкін болатын, олардың қарапайым орындалуын және маңызды нәтиже алуын қамтамасыз етуге ұмтылады;

6) **тиісті тексеру** – Компания іскерлік/еңбек қатынастарын бастау немесе жалғастыру туралы шешім қабылдағанға дейін үшінші тұлғаларды және жұмысқа орналасуға кандидаттарды олардың сенімділігіне, сыбайлас жемқорлыққа жол бермеуге және мүдделер қақтығысының болмауына тексереді;

7) **өзара іс-қимыл және үйлестіру** – Компания сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы мемлекеттік органдармен және Компанияның үшінші тұлғаларымен өзара іс-қимыл мен ынтымақтастықты, сондай-ақ сыбайлас

жемқорлыққа қарсы іс-қимыл процесінде іс-қимылдарды үйлестіруді қамтамасыз етеді.

6. Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптары және оны іске асыру жөніндегі міндеттемелер

11. Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына сәйкес жауаптылық көзделген сыбайлас жемқорлық қылмыстар/құқық бұзушылықтар (бірақ мыналармен шектелмейді):

1) егер бұл әрекеттер оның қызмет бабын пайдаланумен байланысты болса, лауазымды адам жасаған бөтеннің сеніп тапсырылған мүлкін иемдену немесе жымқыру;

2) егер бұл әрекет өзінің қызмет бабын пайдаланумен байланысты болса, лауазымды адам жасаған ақшаны және (немесе) қылмыстық жолмен алынған өзге де мүлікті заңдастыру (жылыстату);

3) егер бұл әрекет оның қызмет бабын пайдаланумен байланысты болса, лауазымды адам жасаған экономикалық контрабанда;

4) лауазымдық өкілеттіктерді асыра пайдалану, өкілеттікті немесе лауазымдық өкілеттіктерді асыра пайдалану;

5) кәсіпкерлік қызметке заңсыз қатысу;

6) пара алу, пара беру, пара беруге делдалдық жасау;

7) қызметтік жалғандық;

8) қызметтегі әрекетсіздік;

9) билікті асыра пайдалану, өкілеттікті асыра пайдалану немесе әрекетсіздік жасау;

10) абайсыздық;

11) жеке және заңды тұлғалардың заңсыз материалдық сыйақылар беруі;

12) лауазымды тұлғаның заңсыз материалдық сыйақы алуы;

13) бұрын сыбайлас жемқорлық қылмыс жасаған адамдарды жұмысқа қабылдау.

12. Компания, оның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы, сондай-ақ осы Саясаттың қағидаттары мен талаптарын сақтауға міндетті. Осы Саясатты іске асыру кезінде Қоғам оның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлеріне тікелей немесе жанама, жеке немесе үшінші тұлғалар арқылы сыбайлас жемқорлық әрекеттерге қатысуға тыйым салынғанын, атап айтқанда:

1) пара ұсыну, уәде беру немесе төлеу, т. кез келген адамды өзінің қызметтік міндеттерін тиісінше орындауға итермелеу ниетімен қандай да бір қаржылық немесе өзге де пайданы/артықшылықты беру немесе беруге уәде беру;

2) қызметтік міндеттерін тиісінше орындамағаны үшін пара талап етуге, алуға немесе алуға келісуге, яғни қандай да бір қаржылық немесе өзге де пайданы/артықшылықты алу немесе алуға келісу;

3) мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті адамдарға, сондай-ақ оларға теңестірілген тұлғаларға белгіленген рәсімдерді жеделдету немесе оңайлату үшін заңда көзделгендерден басқа, сыйлықтар ұсынуға, уәде беруге немесе төлемдер жасауға;

4) төлемдер белгіленген рәсімдерді жеделдету немесе жеңілдету үшін пайдаланылуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда үшінші тұлғаларға төлемдер ұсынуға, уәде беруге немесе төлеуге;

5) жеке пайданың орнына Компанияға жұмысқа орналастыру (соның ішінде уақытша) ұсыну, уәде беру немесе қамтамасыз ету;

6) үшінші тұлғалардан жоғарылатылған немесе жалған төлемдерді жеңілдетуге немесе қабылдауға;

7) Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының және Компанияның ішкі құжаттарының талаптарына қайшы келетін сыйлықтар немесе қонақжайлық көрсетуге немесе алуға.

13. Қоғамның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері өздерінің кәсіби қызметінде мынадай мінез-құлық стандарттарын қатаң сақтауға міндетті:

1) Қазақстан Республикасы заңнамасының және осы Саясаттың талаптарын сақтауға;

2) іскерлік қатынастарда адал және парасатты болуға, лауазымдық міндеттерін атқарудың кез келген теріс пиғылды тәсілдерінен аулақ болуға тиіс;

3) Компанияның беделін түсіретін әрекеттерге жол бермеуге;

4) қызметтік жағдайын және құпия ақпаратты, Компанияның материалдық және материалдық емес активтерін жеке мақсаттарда пайдаланбауға;

5) заңсыз әрекеттерге немесе олардың заңдылығы мен этикасына күмән тудыруы мүмкін әрекеттерге жол бермеуге;

6) әріптестерінен сыбайлас жемқорлыққа қарсы жоғары құқықтық мәдениеттің сақталуын қолдау және талап ету;

7) Компанияның қызметіне ұқсас қызметті жүзеге асыруда ешкімге көмектеспеу;

8) басқа қызметкерлерді сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермеуге және мұндай әрекеттерге ынталандырмауға;

9) мүдделер қақтығысы болған кезде қызметтік міндеттерді орындамау.

14. Компанияның қызметкерлері мыналарға міндетті:

1) Компанияның мүддесі үшін немесе оның атынан сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасаудан және (немесе) оған қатысудан аулақ болуға;

2) Компанияның мүддесі үшін немесе оның атынан сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға немесе оны жасауға қатысуға дайын болу ретінде басқалар түсіндіруі мүмкін мінез-құлықтан аулақ болуға;

3) тікелей басшыға қызметкерден туындайтын немесе туындайтын мүдделер қақтығысының мүмкіндігі туралы хабарлауға міндетті.

4) адамның отбасы мүшелерінің материалдық сыйақыны, сыйлықтарды немесе осы тұлғаның материалдық сыйақыны, сыйлықтарды немесе қызмет көрсетулерді берген адамдардың пайдасына жасаған әрекеті (әрекетсіздігі) үшін көрсетілген қызметтерді алуға құқығы жоқ, егер мұндай әрекеттер (әрекетсіздік) осы құқықтың шегінде болса. осы тұлғаның ресми өкілеттіктері. немесе ол өзінің қызметтік жағдайы бойынша мұндай әрекеттерге (әрекетсіздікке) ықпал ете алады.

7. Алдын алу және оған қарсы әрекет ету шараларының кешені сыбайлас жемқорлық

15. Компания қызметінің кейбір салаларында сыбайлас жемқорлық тәуекелі туындауы мүмкін. Бұл аймақтар мыналарды қамтиды, бірақ олармен шектелмейді:

- 1) үшінші тұлғаларды тарту және үшінші тұлғаларға төлемдер жасау;
- 2) сыйлықтар мен көңіл көтеру шығыстары;
- 3) персоналды басқару.
- 4) шешім қабылдау рәсімдерінің есептілігін, есептілігін және ашықтығын қамтамасыз ететін ұйымдық-құқықтық тетіктерді белгілеу;
- 5) адал бәсекелестік қағидаттарын сақтау қағидаттарына негізделеді;
- 6) мүдделер қақтығысының алдын алу;
- 7) іскерлік этиканы қабылдау және сақтау;
- 8) сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру бойынша шаралар қабылдау;
- 9) сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мәселелері бойынша мемлекеттік органдармен және өзге де ұйымдармен өзара іс-қимыл.

8. Үшінші тұлғаларды тарту және үшінші тұлғаларға төлемдер жасау

16. Компания Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының, осы Саясаттың қағидаттары мен талаптарын бұзатын немесе Компанияның іскерлік беделін жоғалту қаупін тудыратын үшінші тұлғаларды тартудан аулақ болады.

17. Үшінші тұлғаларды тартуға бастамашы болған Компанияның тиісті құрылымдық бөлімшелері үшінші тұлғалармен іскерлік ынтымақтастықты бастау немесе жалғастыру туралы шешім қабылдағанға дейін:

1) квазимемлекеттік сектордың жеке субъектілерінің сатып алулары туралы заңнамада және Компанияның ішкі құжаттарында белгіленген рәсімдерді сақтауға;

2) келесі рәсімдерді (соның ішінде, бірақ олармен шектелмей) жүргізу арқылы сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне үшінші тұлғаларды бақылауды жүзеге асыруға:

- өздерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаты мен рәсімдерінің болуын, осы Саясаттың талаптарын сақтауға және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес саласында өзара ынтымақтастықты жүзеге асыруға дайындығын тексеру;

- іскерлік беделді және мүдделер қақтығысының жоқтығын тексеру;

- ашық ақпарат көздерінен алынған мәліметтерді пайдалана отырып, жалған кәсіпкерлікті, салықтық және басқа да берешектердің сенімділігін, болуын, қаражат көзін тексеру (Қазақстан Республикасының электрондық үкімет порталы, egov.kz, Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті Қазақстан Республикасы, kgd.gov.kz және т.б.);

3) жасалатын мәмілелерге сыбайлас жемқорлыққа қарсы тармақты енгізуге міндетті.

4) осы Саясаттың қағидаттары мен талаптары туралы үшінші тұлғаларды хабардар етуге.

18. Компания үшінші тұлғалардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат пен рәсімдерді, сондай-ақ мінез-құлық стандарттарын қабылдауын құптайды.

9. Сыйлықтар және қонақжайлылық

19. Компания іскерлік сыйлықтармен және ойын-сауық шығындарымен алмасуды, соның ішінде іскерлік қонақжайлылықты бизнесті жүргізудің қажетті бөлігі және жалпы іскерлік тәжірибе ретінде таниды.

Компания іскерлік сыйлықтар мен қонақжайлылық шығындарына қатысты адалдық пен ашықтық атмосферасын қолдайды.

Компания жеке элементті алып тастайды, яғни жеке тұлғаға сыйлық пен басқа заттарды жеке ұсынбау.

20. Іскерлік сыйлықтармен және ойын-сауық шығындарымен алмасу, оның ішінде Компанияның үшінші тұлғалармен іскерлік қонақжайлылығы келесі критерийлерге сәйкес болуы керек:

1) өкілдік шығыстар мәселелері бойынша Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының нормаларын, Компанияның ішкі құжаттарын толығымен сақтауға;

2) дәлелді, пропорционалды болуға, қолма-қол немесе қолма-қол ақшасыз ақша, бағалы қағаздар, бағалы металдар болмауы және басқа түрлер немесе ақшалай қаражаттардың баламалары болмауы және сәнді бұйым болмауы;

3) қызмет, әрекет, әрекетсіздік, келісім, қамқорлық, құқықтар беру, мәміле бойынша белгілі бір шешім қабылдау, келісім, лицензия, рұқсат және т.б. үшін жасырын сыйақыны білдірмейді. немесе кез келген басқа заңсыз немесе әдепсіз мақсаттар үшін алушыға ықпал ету әрекеті;

4) Компания, оның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері үшін іскерлік беделін жоғалтуға әкеп соқтыратын тәуекелді тудырмауға міндетті.

21. Компания жүргізетін сатып алулардың кез келген ықтимал қатысушысынан сыйлықтар мен қонақжайлық қабылдауға тыйым салынады. Іскерлік сыйлықтың немесе оқиғаның осы Саясаттың талаптарына сәйкестігіне күмән туындаған жағдайда, Компанияның лауазымды тұлғасы немесе қызметкері Компанияның Сәйкестік жөніндегі қызметкерімен және Компанияның тікелей басшысымен кеңесуі керек.

10. Персоналды басқару

22. Компания кадрлық шешімдерді қабылдау кезінде объективтілік пен адалдық қағидаттарын ұстанады. Қызметкерлерді жұмысқа қабылдау, бағалау, жоғарылату және жұмыстан босату кезінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою мақсатында Компания:

1) кадрларды іріктеудің және іріктеудің ашық рәсімдерін және лауазымға тиісті біліктілік талаптарын белгіленген тәртіппен әзірлейді және бекітеді;

2) еңбек қатынастарын бастау немесе жалғастыру туралы шешім қабылдағанға дейін жұмысқа орналасуға кандидаттарды олардың сенімділігіне және мүдделер қақтығысының болмауына тексеруді жүзеге асырады;

3) персоналдың қызметін бағалайды және оның қызметінің негізгі көрсеткіштерінің тиімділігі мен кәсіби жетістіктері негізінде сыйақы төлейді;

4) қызметкердің іскерлік қасиеттері мен біліктілігін ескере отырып, жоғары лауазымға жоғарылату туралы шешім қабылдайды;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген негіздер бойынша қызметкермен еңбек қатынастарын тоқтату тәртібін жүзеге асырады.

23. Компанияның лауазымды адамдарының, қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдауға келісімін Компанияда кадр саясатын қалыптастыруға және жүргізуге жауапты құрылымдық бөлімше осы күннен бастап 5 жұмыс күнінен аспайтын мерзімде ресімдейді. Компанияның сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартына сәйкес қызметке кірісу / жұмысқа қабылдау.

24. Компанияның лауазымды тұлғалары сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдамаған жағдайда, ақпарат тиісті шаралар қабылдау үшін Компанияның Директорлар кеңесінің назарына жеткізіледі.

25. Компания қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдамауы заңнамаға сәйкес тәртіптік жауапкершілікке әкеп соғады.

26. Компанияның лауазымды тұлғаларының/қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қылмыстық жазаланатын әрекет және әкімшілік құқық бұзушылық белгілері болмаған жағдайларда сақтамауы өкілеттіктерді тоқтатуға – еңбек шартын бұзуға негіз болып табылады.

11. Мүдделер қақтығысының алдын алу және шешу

27. Мүдделер қақтығысын басқару сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрестің маңызды тетіктерінің бірі болып табылады. Компания мүдделер қақтығысына байланысты тәуекелдердің жүзеге асырылуының алдын алуға және оларды реттеуге үлкен көңіл бөледі.

28. Компанияның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері өздерінің қызметтік міндеттерін орындау кезінде Компанияның мүдделерін басшылыққа алуға және олардың жеке мүдделері Компанияның мүдделеріне қайшы келетін жағдайларды немесе жағдайларды болдырмауға тиіс. Мүдделер қақтығысы (немесе оның туындау мүмкіндігі) туындаған жағдайда Компанияның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері бұл ақпаратты Компанияның тікелей басшысына немесе жоғары басшылығына жазбаша түрде жеткізуге міндетті.

29. Компанияның Директорлар кеңесінің төрағасы немесе Басқарма төрағасы лауазымды тұлғалар мен қызметкерлердің өтініші бойынша немесе басқа көздерден ақпарат алған кезде осы Заңның талаптарына сәйкес уақтылы тиісті ден қою шараларын қабылдауға міндетті. Компанияның корпоративтік жанжалдар мен мүдделер қақтығыстарын реттеу ережелері.

30. Компания Қазақстан Республикасы заңнамасының және Компанияның ішкі құжаттарының талаптарына сәйкес аффилиирленген тұлғалардың есебін жүргізуге міндетті.

12. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау және бағалау

31. Компания жыл сайын Қоғамның тәуекелдерді басқару жөніндегі ішкі құжаттарына сәйкес сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтайды, бағалайды және оларды азайту бойынша шараларды әзірлейді.

32. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтаудың және бағалаудың мақсаты сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтамау тәуекелдеріне ұшырайтын Компанияның қызметі мен бизнес-процестерінің түрлерін анықтау болып табылады, сондай-ақ Компанияның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің Компания сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жеке пайда үшін де, Компанияға пайда келтіру мақсатында да жасайды.

33. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау, бағалау сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау негізінде жүзеге асырылады.

13. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг

34. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг – сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың тиімділігіне, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы құқық қолдану тәжірибесінің жай-күйіне қатысты ақпаратты жинау, өңдеу, жалпылау, талдау және бағалау жөніндегі Компанияның қызметі, сондай-ақ Компанияның сыбайлас жемқорлық деңгейін қабылдау және бағалау ретінде.

35. Компанияның қызметі сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторингтің мәні болып табылады. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторингті Компания өз бастамасымен жүзеге асырады, оның нәтижелері сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізуге, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыруға бағытталған шараларды жетілдіруге негіз бола алады.

36. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторингі:

1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша Компанияның құрылымдық бөлімшелерінің қызметін зерделеу;

2) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдарды және жеке, және заңды тұлғалардың өтініштерін зерделеу;

3) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша әлеуметтік сауалнамалардың нәтижелерін қарау.

37. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг нәтижелері жалпылау үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға жіберілуі мүмкін.

38. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг жүргізу кезінде Компания сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті мемлекеттік орган бекіткен Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг жүргізу қағидаларын басшылыққа алады.

14. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау

39. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау (бұдан әрі – Талдау) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және зерделеу жөніндегі қызметті білдіреді.

40. Талдау жүргізу туралы шешімді Компания Басқармасының төрағасы, оның ішінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг нәтижелерінің негізінде қабылдайды.

41. Талдау объектісі Компанияның құрылымдық бөлімшелерінің қызметі болып табылады және келесі бағыттар бойынша жүзеге асырылады:

1) құрылымдық бөлімшенің қызметін қозғайтын ішкі құжаттардағы сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;

2) құрылымдық бөлімшенің ұйымдастырушылық-басқару қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

42. Құрылымдық бөлімшенің қызметін қозғайтын ішкі құжаттарда сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін дискрециялық өкілеттіктер мен нормалар айқындалады.

43. Құрылымдық бөлімшенің ұйымдастыру-басқару қызметі деп мынадай мәселелер түсініледі:

- персоналды басқару, оның ішінде кадрлардың ауысуы;

- мүдделер қақтығысын реттеу;

- құрылымдық бөлімшенің функцияларын жүзеге асыру;

- бөлімшенің ұйымдастырушылық-басқару қызметінен туындайтын басқа да мәселелер.

44. Тәуекелге төзімділіктің нөлдік деңгейін қабылдау үшін және әрбір жағдайда Компания ішкі талдау нәтижелері бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін барынша азайту бойынша шаралар әзірлейді.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау және бағалау, оларды барынша азайту жөніндегі шараларды әзірлеу тәртібі осы Саясатпен және Компанияның басқа да ішкі құжаттарымен реттеледі.

15. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру

45. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар-Компания Басқармасы бекіткен компанияның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартына сәйкес сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған компания қызметі үшін белгіленген ұсынымдар жүйесі.

46. Компанияның сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты Компанияда жұмыс істейтін тұлғалардың оларды қатаң сақтауға және сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған әрекеттері мен шешімдерін анықтайды.

47. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт Компанияның ішкі құжаттарын әзірлеу кезінде ескеріледі.

48. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың міндеттері:

1) Компания жұмыс істейтін адамдардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты минез-құлқын қалптастыру;

2) сыбайлас жемқорлық көріністерін уақтылы анықтау және олардың теріс салдарларының алдын алу;

3) сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру;

4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы ағарту.

49. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру – сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілікті көрсететін Компанияның құндылықтар жүйесін сақтау және нығайту бойынша Компанияның қызметі.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру компанияның әрбір қызметкерінің борышы болып табылады және Компанияда түсіндіру жұмыстарын жүргізу және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де шаралар арқылы жүзеге асырылады.

50. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы білім беру — тұлғаның адамгершілік, зияткерлік, мәдени тұрғыдан дамуы және сыбайлас жемқорлықты қабылдамаудағы белсенді азаматтық ұстанымын қалыптастыру мақсатында жүзеге асырылатын, тәрбиелеу мен оқытудың үздіксіз процесі.

16. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы хабарламалар

51. Егер компанияда сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық орын алғаны туралы қандай да бір куәлік болса, бұл туралы компанияның корпоративтік веб-сайтында көрсетілген "жедел желіге" дереу хабарлау және (немесе) электрондық поштаға жазу қажет". compliance.officer@ke.kz " және (немесе) компанияның әлеуметтік желілердегі ресми парақшаларына (Facebook, Instagram), олар туралы ақпарат/сілтемелер Компанияның корпоративтік веб-сайтында, сондай-ақ компанияның Комплаенс-офицеріне, өзінің тікелей және жоғары тұрған басшысына, компанияның қауіпсіздік қызметіне орналастырылған.

17. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар қызметтік тергеулер

52. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы барлық хабарламалар бойынша компанияда ақылға қонымды мерзімде компанияның тиісті құрылымдық бөлімшелерінің қатысуымен тексеру не қызметтік тергеу жүргізіледі.

53. Қызметтік тергеп-тексеру нәтижесінде сыбайлас жемқорлық фактісі анықталса, тергеп-тексерудің аяқталуы сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне мүлдем төзбеушілік қағидатына негізделген түзету шараларын қабылдау болып саналады еңбек қатынастарын тоқтату және материалдарды тиісті уәкілетті мемлекеттік органдарға беру.

18. Өзара ынтымақтастық

54 Компания өзара түсіністік қағидаты негізінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы уәкілетті мемлекеттік органдармен және ұйымдармен, сондай-ақ үшінші тұлғалармен ынтымақтасады:

1) сыбайлас жемқорлық белгілері бар бұзушылықтар жасау жағдайлары туралы ақпарат беру;

2) сыбайлас жемқорлық белгілері бар бұзушылықтарға тергеп-тексеру жүргізу кезінде жәрдемдесу жолымен жүзеге асырылады;

3) сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтау мәселелері бойынша компанияның қызметіне тексеру жүргізу кезінде үйлестіру және сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл бойынша бірлескен іс-шараларды әзірлеу;

4) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама мәселелеріне байланысты уәкілетті мемлекеттік органдар мен ұйымдардың сұрау салулары бойынша түсініктемелер беру/кеңестерге (кездесулерге) қатысу.

19. Жауапкершілік

55. Компанияның лауазымды адамдары мен қызметкерлері сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жауаптылықта болады.

56. Компанияның лауазымды тұлғалары қарамағындағы қызметкерлердің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауының алдын алу бойынша лауазымдық міндеттерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес тәртіптік жауапкершілікке тартылады.

57. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін тиісті шаралар қолданылған компанияның лауазымды адамдары мен қызметкерлері, Қазақстан Республикасы сотының заңды күшіне енген шешімінен басқа жағдайда, жауапкершіліктен және Компанияның материалдық залалын өтеуден босатылмайды.

58. Осы Саясат талаптарының орындалуына компанияның лауазымды тұлғалары, қызметкерлері және құрылымдық бөлімшелері өз құзыреті шегінде жауапты болады.

59. Саясатты мүлтіксіз орындау үшін Компанияның жаңадан тағайындалған лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері жыл сайын мүдделер қақтығысы туралы декларацияны толтырып, оған қол қоюы қажет (№ 1 және № 2 қосымшалар).

**«Қазақстан инжиниринг (Kazakhstan Engineering)»
Ұлттық компаниясы» акционерлік қоғамының мүдделер
қақтығысы туралы декларациясы»**

(тегі, аты, әкесінің аты және декларанттың лауазымы)

« » _____ 20__ ж.

Бұл құжат құпия болып табылады және ол тек «Қазақстан инжиниринг (Kazakhstan Engineering)» ұлттық компаниясы» акционерлік қоғамда қолданылады. Декларацияда көрсетілген ақпарат сыртқы тарапқа берілмейді.

Декларант төмендегі сұрақтарды мұқият оқып шығып, олардың әрқайсысына «Иә» немесе «Жоқ» деп жауап беруі керек.

Декларация 1 жылға жарамды.

МӘЛІМДЕМЕ

Осы Декларацияны толтырмас бұрын мен таныстым:

- «Қазақстан инжиниринг (Kazakhstan Engineering)» Ұлттық компаниясы» акционерлік қоғамының сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаты.

(қолы, декларанттың тегі және аты-жөні)

« » _____ 20__ ж.

Декларант әр парақты өз қолымен толтырып, қол қояды.

№	Сұрақтар	Иә	Жоқ
1	Сізге немесе сіздің жақын туыстарыңызға тиесілі заңды тұлғаларды көрсетіңіз, сіз немесе сіздің жақын туыстарыңыз жеке кәсіпкер ретінде әрекеттететінін көрсетіңіз: _____		
2	«Қазақстан инжиниринг» (Kazakhstan Engineering)» ұлттық компаниясы» акционерлік қоғамында (лауазымы, бөлімшесі) жұмыс істейтін жақын туыстарын тізімдеңіз: _____		
3	Жұмыс істеп тұрған қызметкерлер үшін: Бұл туыстар Сізге бағынышты ма, әлде Сіздің жетекшілеріңіз бе, сондай-ақ Сіз және Сіздің туыстарыңыз бір өндіріс процесіне қатыса ма, соны көрсетіңіз: _____		
Сыртқы мүдделер немесе активтер			
2.	Сіз немесе Сіздің өкілдеріңіз тікелей меншік иесі, бенефициар немесе акционерсіз бе немесе басқа қаржылық мүдделеріңіз бар ма:		
2.1.	«Қазақстан инжиниринг» (Kazakhstan Engineering)» ұлттық компаниясы» акционерлік қоғамы іскерлік серіктесі болып табылатын ұйымда (контрагент, мердігер, жеткізуші және т.б.).		
2.2.	«Қазақстан инжиниринг» (Kazakhstan Engineering)» ұлттық компаниясы» акционерлік қоғамы іскерлік серіктесі болуды жоспарлап отырған немесе әрекет ететін немесе онымен келіссөздер жүргізіп жатқан ұйымда.		
2.3.	«Қазақстан инжиниринг» (Kazakhstan Engineering)» ұлттық компаниясы» акционерлік қоғамының мақсаты, мүдделері және қызмет аясы мақсаттарымен, мүдделерімен және қызмет саласымен сәйкес келетін басқа тұлғалардың (заңды немесе табиғи) қызметінде.		
2.4.	«Қазақстан инжиниринг» (Kazakhstan Engineering)» ұлттық компаниясы» акционерлік қоғамымен сот немесе өзге де іс жүргізудің тарапы болып табылатын ұйымда.		
3.	Сіз және/немесе Сіздің жақын туыстарыңыз және/немесе мүдделеріңізді білдіретін адамдар, басқару органдарының (директорлар кеңесі, Басқарма) мүшелері немесе басшы қызметкерлер (директорлар, директорлардың орынбасарлары және т.б.), сондай-ақ қызметкерлер, кеңесшілер, өкілдер немесе басқа аффилиирленген тұлғалар:		
3.1.	«Қазақстан инжиниринг» (Kazakhstan Engineering)» ұлттық компаниясының» акционерлік қоғамының серіктесі болып табылатын ұйымда – (контрагент, мердігер, жеткізуші және т.б.).		
3.2.	«Қазақстан инжиниринг» (Kazakhstan Engineering)» ұлттық компаниясы» акционерлік қоғамының іскерлік серіктесі болуды жоспарлайтын немесе әрекет ететін немесе онымен келіссөздер жүргізетін, оның ішінде тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді жеткізу бойынша сатып алу рәсіміне/сауда-саттықтарына қатысатын ұйымда.		

№	Сұрақтар	Иә	Жоқ
3.3.	«Қазақстан инжиниринг» (Kazakhstan Engineering)» Ұлттық компаниясы» акционерлік қоғамының (кез келген заңды немесе жеке тұлғалар) бәсекелестерінің қызметінде.		
Жеке мүдделер және адал бизнес жүргізу			
4.	Сіз «Қазақстан инжиниринг» (Kazakhstan Engineering)» Ұлттық компаниясы" акционерлік қоғамының атынан қандай да бір коммерциялық мәмілеге қатыстыңыз ба (шешім қабылдайтын, шарт талаптарының орындалуына жауапты, жұмыстарды қабылдайтын тұлға ретінде), және т. б.), онда сіз және/немесе Сіздің отбасыңыздың мүшелері (немесе ата-аналары, жұбайы, балалары, аға-інілері, апа-сіңлілері, сондай-ақ балалардың аға-інілері, апа-сіңлілері, ата-аналары, ерлі-зайыптылардың балалары және ерлі-зайыптылар) және(немесе) олардың отбасы мүшелері (немесе оларға теңестірілген адамдар) және (немесе) олардың отбасы мүшелері (немесе басқа адамдардың жеке қызығушылығы болды.)		
5.	Сіз «Қазақстан инжиниринг» (Kazakhstan Engineering) ұлттық компаниясы» акционерлік қоғамның іскер серіктесіне көмек көрсеттіңіз бе, онда сіз және/немесе сіздің отбасыңыздың мүшелері (немесе ата-анасы, жұбайы(лар), балалары сияқты оларға теңестірілген тұлғалар), ағаларыңыз, апаларыңыз, апаларыңыз, апаларыңыз, апаларыңыз, ата-аналарыңыз, ерлі-зайыптылардың балалары және балалардың жұбайлары), сондай-ақ сіздің мүдделеріңізді білдіретін тұлғалардың жеке мүдделері болды ма?		
Жұмысшылардың тең құқықтары			
6.	Сіздің жетекшілігіңізбен «Қазақстан инжиниринг» (Kazakhstan Engineering) ұлттық компаниясы» акционерлік қоғамда ата-анаңыз, жұбайыңыз, балаларыңыз, аға-інілеріңіз, апаларыңыз, апаларыңыз, апаларыңыз, ата-аналарыңыз, ерлі-зайыптылардың балалары және балалардың жұбайлары сияқты жақын туыстарыңыз немесе оларға теңестірілген адамдар жұмыс істей ме?		
7.	«Қазақстан инжиниринг» (Kazakhstan Engineering)» ұлттық компаниясы» акционерлік қоғамда лауазымдарда Сіздің жұмысыңыздың тиімділігін бағалауға әсер ететін сіздің жақын туыстарыңыз немесе оларға теңестірілген адамдар, мысалы, ата-аналарыңыз, жұбайыңыз, балаларыңыз, аға-інілеріңіз, апа-сіңлілеріңіз, сондай-ақ аға-інілеріңіз, апа-сіңлілеріңіз, ата-аналарыңыз, ерлі-зайыптылардың балалары және балалардың жұбайлары) жұмыс істей ме?		
8.	Сіз «Қазақстан инжиниринг» (Kazakhstan Engineering) ұлттық компаниясы» акционерлік қоғамда жұмысқа қабылдауға, жоғары лауазымға тағайындауға ықпал еттіңіз бе, жұмысты бағаладыңыз ба, жалақы мөлшерін анықтадыңыз ба немесе тәртіптік жауапкершілікке тартудан бас тартуға ықпал еттіңіз бе, әлде басқа нысанда қамқорлық сіздің жақын туыстарыңыз немесе оларға теңестірілген адамдар үшін, мысалы, ата-анаңыз, жұбайыңыз(лар), балаларыңыз, аға-інілеріңіз, апа-сіңлілеріңіз, сондай-ақ аға-інілеріңіз, апа-сіңлілеріңіз, ата-аналарыңыз, ерлі-зайыптылардың балалары және балалардың жұбайлары жасадыңыз ба?		
Басқа сұрақтар			
9.	Сіз жоғарыда сипатталмаған немесе мүдделер қақтығысына әкелуі мүмкін басқа жағдайларды немесе жағдайларды білесіз бе, әлде әріптестеріңіз бен жетекшілеріңізге шешім қабылдау кезінде мүдделер қақтығысында тұрғандай әсер қалдыруы мүмкін бе?		

МӘЛІМДЕМЕ

1. Осымен мен жоғарыда аталған барлық сұрақтарды оқығанымды және түсінгенімді растаймын, және менің оларға жауаптарым, сондай-ақ кез келген түсіндірме ақпарат толық, шынайы және шынайы болып табылады.

2. Осы арқылы мен «Қазақстан инжиниринг» (Kazakhstan Engineering) Ұлттық компаниясы» акционерлік қоғамына осы декларацияда көрсетілген менің дербес деректерімді өңдеуге келісім беремін.

_____/_____
(қолы, декларанттың тегі және аты-жөні)

«__» _____ 20__ ж.

Қосымша № 2
«Қазақстан инжиниринг»
(Kazakhstan Engineering)» ҰК» АҚ
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы
саясатына

Растау

Туісті ұяшықтарды белгілеңіз

Мен «Қазақстан инжиниринг» (Kazakhstan Engineering) Ұлттық компаниясы» акционерлік қоғамындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын зерделегенімді және түсінгенімді растаймын.

Мен сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар мен шектеулерді қатаң сақтауға, сондай-ақ «Қазақстан инжиниринг» Ұлттық компаниясы» (Kazakhstan Engineering) акционерлік қоғамында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатында белгіленген талаптарды орындауға міндеттенемін.

Мен еңбек және/немесе лауазымдық міндеттерді орындау мерзімі ішінде менің зерттегенімді, түсінгенімді және «Қазақстан инжиниринг» (Kazakhstan Engineering) Ұлттық компаниясы» акционерлік қоғамында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатында белгіленген талаптарды ұстануға міндеттенетінімді растауға келісемін.

Мен «Қазақстан инжиниринг» (Kazakhstan Engineering) Ұлттық компаниясы» акционерлік қоғамында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын бұзған жағдайда, мені тәртіптік, азаматтық-құқықтық, әкімшілік және қылмыстық жауапкершілікке тартуы, оның ішінде заңнамалық актілерде белгіленген тәртіппен атқаратын лауазымынан босатуы мүмкін екендігі туралы хабардар Қазақстан Республикасының етемін.

Мен мүдделер қақтығысы туындауының кез келген мүмкіндігін болдырмау және болғызбау жөнінде шаралар қабылдауға және туындаған мүдделер қақтығысы туралы немесе оның туындау мүмкіндігі туралы жұмыс берушіге мүдделер қақтығысын реттеу мақсатында өзіне белгілі болған бойда дереу хабарлауға міндеттенемін.

Осы жерге қолыңызды қойыңызшы

Толық аты _____

Қолы _____

Күні _____