**Антикоррупционный стандарт работников**

**АО «НК «Казахстан инжиниринг»**

1. Антикоррупционный стандарт работников АО «НК «Казахстан инжиниринг» (далее - Стандарт) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, разработанными Агентством по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействия коррупции, и представляет собой систему рекомендаций, направленную на предупреждение коррупции в сфере общественных отношений, возникающих при осуществлении деятельности АО «НК «Казахстан инжиниринг» (далее - Компания).

Задачи Стандарта:

формирование устойчивого антикоррупционного поведения должностных лиц и работников Компании в сфере общественных отношений;

достижение атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции;

своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

Принципы Стандарта:

законность;

транспарентность;

этичность;

соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;

недопущение конфликта интересов.

Стандарт обязателен для соблюдения должностными лицами и работниками Компании.

1. Разработчиком Стандарта является Компания.
2. Правила поведения (действия) должностных лиц и работников Компании:

3.1. При реализации своих прав и законных интересов:

руководствоваться требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Компании;

противостоять любым проявлениям коррупции, не допускать правонарушений либо деяний, сопряженных с коррупцией или создающих условия для коррупции, пресекать любые факты коррупционных правонарушений;

при получении достоверной информации о коррупционном правонарушении принять необходимые меры по предотвращению и прекращению такого правонарушения;

формировать правовую культуру, основанной на принципах соблюдения законности, честности, неподкупности и прозрачности при выполнении своих должностных обязанностей;

при предъявлении необоснованного публичного обвинения в коррупционных проявлениях в месячный срок со дня обнаружения такого обвинения принять предусмотренные законом меры по его опровержению.

3.2. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

своими действиями и решениями и не допускать административных и иных препятствий, затрудняющих реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов. В случае выявления таких фактов принимать все предусмотренные законом меры по их устранению;

использовать все возможности по предотвращению экономического ущерба Компании, не допускать инициирования проверок в личных интересах и интересах третьих лиц;

не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;

принимать меры по недопущению конфликта интересов. При возникновении конфликта интересов принять меры по его предотвращению и урегулированию в соответствии с законами Республики Казахстан и внутренними документами Компании.

3.3. При подготовке проектов внутренних документов:

проводить анализ и экспертизу принимаемых внутренних документов на предмет выявления коррупциогенных норм, создающих предпосылки для совершения работниками противоправных действий коррупционного и иного противоправного характера и отражению в них соответствующих предупреждающих мер;

проводить антикоррупционный мониторинг и анализ коррупционных рисков по ранее принятым внутренним документам. В случае установления наличия в них коррупциогенных норм принимать меры к их устранению.

3.4. При иных взаимоотношениях, возникающих при осуществлении своих обязанностей:

3.4.1. Руководители в отношениях с подчиненными работниками обязаны:

своим поведением служить примером беспристрастности, справедливости, бескорыстия, честности и неподкупности;

обеспечивать соблюдение принципов меритократии, при решении кадровых вопросов, не отказывать предпочтения по признакам родства, землячества и личной преданности;

проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;

не использовать служебное положение для влияния на их деятельность при решении вопросов неслужебного характера;

не принуждать к совершению противоправных поступков, а также поступков, не совместимых с общепринятыми морально-этическими нормами.

3.4.2. Подчиненные в отношениях с руководителями должны и обязаны:

при выполнении поручений представлять только объективные и достоверные сведения, незамедлительно информировать руководство о ставших им известными случаях коррупции в действиях других работников, контрагентов или иных лиц;

не допускать в отношении руководства проявлений личной преданности, стремления к получению выгод и преимуществ за счет их должностных возможностей.

1. Ограничения и запреты.

Должностные лица и работники Компании обязаны соблюдать установленные законодательством Республики Казахстан следующие ограничения и запреты:

на использование служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

на осуществление деятельности, ограниченной законодательством Республики Казахстан;

на принятие подарков в связи с исполнением служебных полномочий в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_